



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Апрель 2023

№ 20



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2023 года | № 20

Указы Мэра Москвы

О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 21 февраля 2023 г. № 8-УМ
от 05.04.23 № 23-УМ 4

Распоряжения Мэра Москвы

О Шалиско Е.И.
от 05.04.23 № 200-РМ 5

Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы
«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»
от 28.02.23 № 319-ПП 6

О порядке предоставления отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства
и патронажа в городе Москве
от 30.03.23 № 508-ПП 6

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности
Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы
от 04.04.23 № 511-ПП 104

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 04.04.23 № 512-ПП	104
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 04.04.23 № 513-ПП	105
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 04.04.23 № 514-ПП	105
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 04.04.23 № 515-ПП	106
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 04.04.23 № 516-ПП	106
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 04.04.23 № 517-ПП	107
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 04.04.23 № 518-ПП	107
О выделении средств из резервного фонда от 04.04.23 № 519-ПП	108
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 04.04.23 № 520-ПП	108
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП и признании утратившими силу правового акта и отдельного положения правового акта города Москвы от 04.04.23 № 521-ПП	109
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП от 04.04.23 № 522-ПП	109
Об утверждении реестра объектов спорта для целей предоставления льготы по налогу на имущество организаций от 04.04.23 № 523-ПП	162
Об установлении охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны от 04.04.23 № 524-ПП	163
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1650-ПП от 04.04.23 № 525-ПП	169
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 04.04.23 № 535-ПП	169

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 04.04.23 № 537-ПП	170
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 04.04.23 № 542-ПП	172
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 04.04.23 № 544-ПП	172
О выделении средств из резервного фонда от 04.04.23 № 545-ПП	172
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП от 04.04.23 № 547-ПП	173
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП от 05.04.23 № 550-ПП	199
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 06.04.23 № 551-ПП	200

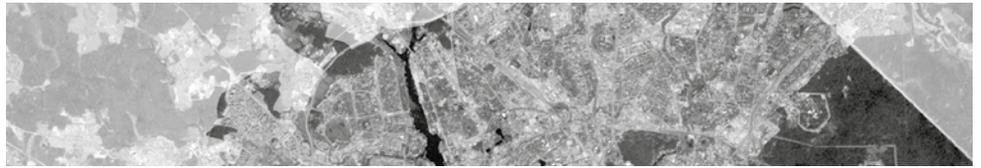
Распоряжения Правительства Москвы

О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 2 августа 2010 г. № 1598-РП от 04.04.23 № 202-РП	201
О внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 697-РП и от 28 сентября 2021 г. № 698-РП от 04.04.23 № 211-РП	202
Об установке мемориальных досок Героям Советского Союза Н.Т.Антошкину, Г.Б.Гофману, С.Ф.Ушакову, Д.В.Каприну, Г.С.Салихову от 07.04.23 № 216-РП	205

Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	206
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	207

Указы Мэра Москвы



О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 21 февраля 2023 г. № 8-УМ

Указ Мэра Москвы от 5 апреля 2023 года № 23-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 21 февраля 2023 г. № 8-УМ «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях»:

1.1. Указ дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Семьям военнослужащих, отобранных Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и выполняющих задачи в ходе специальной военной операции или непосредственно выполняющих задачи, связанные с ее проведением на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и не относящимся к семьям военнослужащих, указанным в пункте 1 настоящего указа, предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.1 – 1.9 и 1.11 – 1.14 настоящего указа.»

1.2. Пункт 2 указа изложить в следующей редакции:
«2. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим указом, предоставляются в заявительном порядке при личном обращении в государственное учреждение, определенное Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.»

1.3. Пункт 3 указа изложить в следующей редакции:
«3. Подтверждение права на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим указом, осуществляется в соответствии с совместным регламентом взаимодействия, утвержденным Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и Военным комиссариатом города Москвы.»

1.4. В пункте 4 указа слова «пунктом 1» заменить словами «пунктами 1 и 1(1)».

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Распоряжения Мэра Москвы



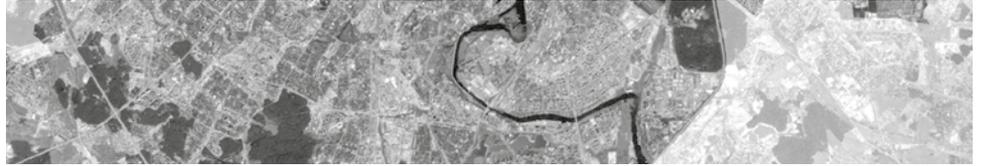
О Шалиско Е.И.

Распоряжение Мэра Москвы от 5 апреля 2023 года № 200-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Шалиско Евгению Ивановну на должность заместителя руководителя Департамента культурного наследия города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 28 февраля 2023 года № 319-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 319-ПП от 28.02.2023 г. не подлежит опубликованию.

О порядке предоставления отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве

Постановление Правительства Москвы от 30 марта 2023 года № 508-ПП

В целях оптимизации и повышения доступности для жителей города Москвы отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Организовать предоставление следующих государственных услуг города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа:

1.1. По выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину.

1.2. По выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом.

2. Реализация функций по предоставлению государственных услуг города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется:

2.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы через уполномоченные органы в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве управлений социальной защиты населения административного округа города Москвы.

2.2. Органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований – муниципальных округов Куркино и Гагаринский в городе Москве, наделенными отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, – в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, имеющего место жительства в районе Куркино города Москвы или районе Гагаринский города Москвы, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и являю-

щегося собственником имущества, находящегося в районе Куркино города Москвы или районе Гагаринский города Москвы, либо состоящего на учете в уполномоченном органе в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу района Куркино города Москвы или района Гагаринский города Москвы.

2.3. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» через структурное подразделение (филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы:

2.3.1. При совершении сделок с находящимся на территории Российской Федерации недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину.

2.3.2. При продаже зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с зачислением денежных средств от продажи такого транспортного средства на счет несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, открытый в кредитной организации.

2.3.3. При совершении сделок, связанных с находящимся и (или) зарегистрированным на территории Российской Федерации наследственным имуществом несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в части заключения соглашения о разделе наследственного имущества.

2.3.4. При распоряжении доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом.

3. Подача заявлений о предоставлении государственных услуг города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется:

3.1. В филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональные центры предоставления государственных услуг окружного значения и филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг поселения Сосенское по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, вне зависимости от уполномоченного органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, в котором состоит на учете несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, и вне зависимости от места нахождения имущества в городе Москве.

3.2. В органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований – муниципаль-

ных округов Куркино и Гагаринский в городе Москве, наделенные отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, – в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, имеющего место жительства в районе Куркино города Москвы или районе Гагаринский города Москвы, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и являющегося собственником имущества, находящегося в районе Куркино города Москвы или районе Гагаринский города Москвы, либо состоящего на учете в уполномоченном органе в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу района Куркино города Москвы или района Гагаринский города Москвы.

4. Утвердить:

4.1. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (приложение 1).

4.2. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (приложение 2).

5. Установить, что:

5.1. Формы предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, и предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.2. При осуществлении Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» функций по предоставлению государственных услуг города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.2.1. Руководитель многофункционального центра предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы осуществляет полномочия руководителей управлений социальной защиты населения административного округа города Москвы в части принятия решения по предоставлению государственных услуг.

5.2.2. Результат предоставления государственных услуг оформляется на бланке многофункционального центра предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы, подписывается руководителем или уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы и заверяется печатью многофункционального центра предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы.

5.2.3. Контроль за соблюдением интересов несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина после выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, и предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, осуществляется уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве управлений социальной защиты населения административного округа города Москвы.

5.2.4. Контроль и мониторинг организации предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» государственных услуг осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП,

от 26 марта 2021 г. № 354-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП, от 27 мая 2021 г. № 718-ПП, от 22 июня 2021 г. № 913-ПП, от 6 июля 2021 г. № 994-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1102-ПП, от 27 августа 2021 г. № 1337-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1982-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2182-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2183-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2184-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП, от 30 декабря 2021 г. № 2235-ПП, от 25 января 2022 г. № 32-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 554-ПП, от 26 апреля 2022 г. № 765-ПП, от 12 августа 2022 г. № 1758-ПП, от 27 сентября 2022 г. № 2081-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2758-ПП, от 28 декабря 2022 г. № 3040-ПП, от 14 марта 2023 г. № 369-ПП):

6.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 10.122, 22.14, 22.15 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6.2. Приложение 1 к постановлению дополнить сноской 8 в следующей редакции:

«⁸ Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются многофункциональным центром предоставления государственных услуг поселения Сосенское.».

6.3. Приложение 1 к постановлению дополнить сноской 9 в следующей редакции:

«⁹ Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются многофункциональными центрами предоставления государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Москвы о порядке предоставления отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве.».

6.4. Абзац второй пункта 1.3 приложения 2 к постановлению после слов «, а также иными организациями с уполномоченным многофункциональным центром (далее – соглашения о взаимодействии)» дополнить словами «либо на основании нормативного правового акта города Москвы».

6.5. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктами 11.2, 11.3 и разделом 13 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6.6. Приложение 7 к постановлению дополнить сноской 3 в следующей редакции:

«³ Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются многофункциональными центрами предоставления государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Москвы о порядке предоставления отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве.».

6.7. Приложение 7 к постановлению дополнить сноской 4 в следующей редакции:

«⁴ Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются многофункциональными центрами предоставления государственных услуг окружного значения.».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, в которую совершеннолетний гражданин помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее – заявление) заявителем осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональные центры предоставления государственных услуг окружного значения (далее – МФЦ окружного значения) или в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг поселения Сосенское (далее – МФЦ поселения Сосенское) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, вне зависимости от уполномоченного органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, в котором состоит на учете несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, и места нахождения имущества в городе Москве.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Семейный кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.2.4. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

2.2.7. Закон города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются:

2.3.1.1. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в лице филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных

услуг для органов исполнительной власти города Москвы (далее – МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы) в случаях:

2.3.1.1.1. Выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с находящимся на территории Российской Федерации недвижимым имуществом и принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину.

2.3.1.1.2. Выдачи предварительного разрешения при продаже зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с зачислением денежных средств от продажи такого транспортного средства на счет несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, открытого в кредитной организации.

2.3.1.1.3. Выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с находящимся и (или) зарегистрированным на территории Российской Федерации наследственным имуществом несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в части заключения соглашения о разделе наследственного имущества.

2.3.1.2. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в лице уполномоченных органов в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее также – органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы) в иных случаях, не предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, при обращении за предоставлением государственной услуги:

2.3.1.2.1. В интересах ребенка, воспитывающегося в семье родителями (единственным родителем) (далее – несовершеннолетний) и имеющего место жительства в городе Москве, – по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве.

2.3.1.2.2. В интересах несовершеннолетнего, воспитывающегося в семье родителями (единственным родителем), не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и являющегося собственником имущества в городе Москве, – по месту нахождения имущества в городе Москве.

2.3.1.2.3. В интересах ребенка, находящегося под опекой, в приемной семье, переданного на патронатное воспитание либо находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее – подопечный), – по месту ведения личного дела подопечного в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

2.3.1.2.4. В отношении интересов совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (далее также – недееспособный (ограниченно дееспособный)) – по месту ведения личного дела в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

2.3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется МФЦ окружного значения и МФЦ поселения Сосенское по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в городе Москве, вне зависимости от органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, в которых состоит на учете подопечный или недееспособный (ограниченно дееспособный), и вне зависимости от места нахождения имущества в городе Москве.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного взаимодействия с:

2.3.3.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.3.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3.3.4. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.3.5. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.3.6. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.3.7. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.3.8. Государственным бюджетным учреждением города Москвы Московским городским бюро технической инвентаризации.

2.3.3.9. Московским фондом реновации жилой застройки.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей (заявителя) могут выступать:

2.4.1.1. Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, являющегося гражданином Российской Федерации и имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и являющегося собственником имущества в городе Москве.

2.4.1.2. Несовершеннолетний, являющийся гражданином Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия своих родителей (единственного родителя), и имеющий место жительства в городе Москве, либо не имеющий места жительства на территории Российской Федерации и являющийся собственником имущества в городе Москве.

2.4.1.3. Опекуны (единственный опекун), приемные родители (единственный приемный родитель), патронатный воспитатель подопечного, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, и состоящего на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (за исключением случаев, когда в отношении интересов подо-

печного органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» или когда по заявлению родителей (единственного родителя) или самого ребенка опекун назначен в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.4. Уполномоченный представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, подопечный, не достигший возраста 14 лет или достигший возраста 14 лет и признанный судом недееспособным (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 155¹ Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4.1.5. Подопечный, достигший возраста 14 лет, состоящий на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы и находящийся под попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье, либо под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор органом опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, и действующий с письменного согласия законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.1.6. Опекуны (единственный опекун) совершеннолетнего недееспособного гражданина, состоящего на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (за исключением случаев, когда в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.7. Уполномоченный представитель организации, в которую уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин и на которую возложено исполнение обязанностей опекуна.

2.4.1.8. Совершеннолетний гражданин, признанный ограниченно дееспособным, состоящий на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, находящийся под попечительством либо находящийся под надзором в организации, в которую был помещен органом опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы и на которую возложено исполнение обязанностей попечителя, и действующий с письменного согласия законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченного по доверенности представителя заявителя не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителями (заявителем):

2.5.1.1.1. Заявление.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории иностранного государства, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги при продаже транспортного средства, зарегистрированного на территории Российской Федерации, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок с движимым имуществом оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок, связанных с управлением юридическим лицом и участием в нем, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок, связанных с наследственным имуществом, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок, связанных с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Заявление представляется заявителями с учетом следующих особенностей:

2.5.1.1.2.1. Для получения государственной услуги заявителями из числа законных представителей (при наличии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, подается одно заявление, подписываемое каждым законным представителем.

При невозможности совместного обращения с заявлением заявителей из числа законных представителей (при наличии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, удостоверенного нотариально, или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.2.2. Для получения государственной услуги заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, заявление подписывается заявителем, его законными представителями (при наличии двух законных представителей), единственным законным представителем и представляется заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, в присутствии обоих законных

представителей (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя.

При невозможности представления заявления заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, подписанного обоими законными представителями (при наличии двух законных представителей) представляется заявление, подписанное заявителем, одним из его законных представителей с представлением от второго законного представителя заявления, удостоверенного нотариально, или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.3. К подаваемому заявлению представляются следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.5.1.1.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (каждого из заявителей – при подаче одного заявления двумя законными представителями), содержащий сведения о месте жительства.

2.5.1.1.3.2. Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, по видам сделок с имуществом в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.3.3. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае, если регистрация изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.4. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.4.1.6 и 2.4.1.7 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.3 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.3.4.1. Документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, установления отцовства в отношении ребенка, в интересах которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация рождения, усыновления ребенка или установление отцовства произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.4.2. Документ, удостоверяющий личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего или подопечного, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего или подопечного, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.3.4.3. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостове-

ряющем личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.3.4.4. Решение суда о признании недееспособным достигшего возраста 14 лет несовершеннолетнего или подопечного, совершеннолетнего гражданина, признанию ограничено дееспособным совершеннолетнего гражданина, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.4.5. Письменное мнение несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина, составленное в простой письменной форме в присутствии работника МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское при подаче заявления законными представителями.

2.5.1.1.3.5. Для получения государственной услуги при обращении заявителя из числа лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.3 настоящего Регламента, представляется документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, установления отцовства в отношении ребенка, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация рождения, усыновления ребенка или установление отцовства в отношении ребенка произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.6. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.3 настоящего Регламента, представляется документ, удостоверяющий личность каждого законного представителя (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя, сопровождающего заявителя при подаче заявления, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность законного представителя, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.3.7. Для получения государственной услуги при обращении в качестве заявителя единственного родителя или несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, воспитывающегося единственным родителем, помимо документов, предусмотренных настоящим Регламентом, представляется документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя, а именно один из следующих документов:

2.5.1.1.3.7.1. Документ, выданный в установленном порядке, подтверждающий внесение сведений об отце по заявлению матери в документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.7.2. Документ, подтверждающий факт смерти второго родителя, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация смерти второго родителя произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.7.3. Справка органов внутренних дел о нахождении в розыске второго родителя несовершеннолетнего, выданная не позднее 10 календарных дней до дня обращения с заявлением.

2.5.1.1.3.7.4. Решение суда о лишении второго родителя родительских прав в отношении несовершеннолетнего, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.7.5. Решение суда об ограничении второго родителя в родительских правах в отношении несовершеннолетнего, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.7.6. Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.7.7. Решение суда об исключении сведений о матери (отце) из актовой записи о рождении, вступившее в законную силу (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце (матери), которые исключены) (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.7.8. Решение суда о признании недееспособным второго родителя несовершеннолетнего, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.8. Для получения государственной услуги заявителями из числа уполномоченных представителей, указанных в пунктах 2.4.1.4 и 2.4.1.7 настоящего Регламента, и при сопровождении уполномоченными представителями организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний гражданин, признанный ограниченно дееспособным, заявителей, указанных в пунктах 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, при подаче заявления, помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.4 и 2.5.1.1.3.6 настоящего Регламента, представляется:

2.5.1.1.3.8.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор недееспособный (ограниченно дееспособный).

2.5.1.1.3.8.2. Документ, подтверждающий помещение под надзор подопечного в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещение уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве под надзор в организацию недееспособного (ограниченно дееспособного).

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые работниками МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и должностным лицом органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, несовершеннолетнего или подопеч-

ного достигшего возраста 14 лет, недееспособного (ограниченно дееспособного), законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), месте жительства заявителя, несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного).

2.5.1.2.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), их законных представителей (законного представителя).

2.5.1.2.3. Сведения о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.4. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.5. Сведения об установлении отцовства (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.6. Сведения о смерти родителя (родителей) (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.7. Сведения о лишении родителя (родителей) родительских прав, сведения об ограничении или восстановлении в родительских правах родителя (родителей).

2.5.1.2.8. Сведения о признании недееспособным родителя (родителей) несовершеннолетнего.

2.5.1.2.9. Сведения, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.10. Сведения о назначении подопечному опекуна (попечителя), патронатного воспитателя, приемного родителя, включая сведения об опекуне (попечителе), патронатном воспитателе, приемном родителе.

2.5.1.2.11. Сведения о назначении недееспособному (ограниченно дееспособному) опекуна (попечителя), включая сведения об опекуне (попечителе).

2.5.1.2.12. Сведения о том, что подопечный, недееспособный (ограниченно дееспособный) состоит на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

2.5.1.2.13. Сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.2.14. Сведения о размере площади недвижимого имущества, расположенного в городе Москве (в случае

выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.2.15. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства на территории Российской Федерации в отношении жилого помещения, в отношении которого совершается сделка, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

2.5.1.2.16. Сведения о правах на объекты жилищного фонда, зарегистрированных до 31 января 1998 г. (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.2.17. Сведения о распоряжении Департамента городского имущества города Москвы о предоставлении конкретному собственнику (несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному) равнозначного жилого помещения в доме-новостройке по договору, предусматривающему переход права собственности, взамен жилого помещения в многоквартирном доме, включенном в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве).

2.5.1.2.18. Сведения о наличии в собственности транспортного средства, о зарегистрированных правах собственности на судно, воздушное судно, самоходное транспортное средство и другие виды техники, прицепы к ним.

2.5.1.2.19. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц (в случае выдачи предварительного разрешения на участие в договоре долевого строительства или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к заявлению.

2.5.2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена компетентными органами иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, выданный в установленном порядке.

2.5.4. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы или МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и получения МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское от органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы или МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не может превышать 15 календарных дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты подачи и регистрации заявления и представленных документов в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.1.4. Представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов.

2.8.1.5. Представление заявления и (или) документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, от имени заявителя уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего или подопечного в возрасте до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего

возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

2.8.1.7. Нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа оформляется по требованию заявителя, подписывается работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в день обращения с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление заявления и (или) иных документов, необходимых для получения государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах и (или) сведениях противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая сведения Базового регистра, представленным заявителем документам и (или) сведениям.

2.10.1.5. Государственная услуга уже предоставляется заявителю.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве

документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, или указание в заявлении неполных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Непредставление документов, требующихся в соответствии с законодательством иностранного государства, для совершения сделки с имуществом, находящимся на территории иностранного государства, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.9. Наличие обстоятельств, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», препятствующих выдаче заявителю предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному).

2.10.1.10. Уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в результате совершения сделки.

2.10.1.11. Уменьшение объема прав недееспособного (ограниченно дееспособного) в результате заключения договора ренты, пожизненного содержания с иждивением.

2.10.1.12. Представление отчета об оценке объекта оценки отчуждаемого и приобретаемого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы при передаче имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), во временное пользование и владение в качестве документа, необходимого для предоставления государственной услуги, дата составления которого превышает 6 месяцев до дня подачи заявления, и (или) такой отчет составлен лицом, не включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

2.10.1.13. Стоимость отчуждаемого объекта имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному) согласно отчету об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), ниже рыночной стоимости, либо стоимость отчуждаемого объекта имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному) ниже стоимости имущества, указанного в отчете об оценке объекта оценки.

2.10.1.14. Этап строительства объекта недвижимости, приобретенного по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, менее 70 процентов.

2.10.1.15. Площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников и определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, в результате совершения сделки составит менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника.

2.10.1.16. Приобретаемое имущество передается в залог.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается и приобщается к документам заявителя:

2.10.3.1. Уполномоченным лицом МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента.

2.10.3.2. Уполномоченным лицом органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выдаются заявителю путем личного вручения в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявления в срок не позднее 4 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе направляется МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, органом опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в срок не позднее двух календарных дней до истечения установленной даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.1.2. Решение органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.2. Результат предоставления государственной услуги регистрируется в соответствующей информационной системе и выдается заявителю путем личного вручения в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявителем заявления в день обращения за получением результата предоставления государственной услуги.

2.11.3. При принятии решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги информация о результате предоставления государственной услуги сообщается заявителю уполномоченным работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское способом, указанным заявителем в заявлении.

2.11.4. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.5. При предоставлении государственной услуги МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы копии результата предоставления государственной услуги и копии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в форме документов на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

2.13.1.1. Возможность подачи заявителем заявления в форме документа на бумажном носителе в любом месте приема заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в городе Москве, органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, в которых состоит на учете подопечный или недееспособный (ограниченно дееспособный), и места нахождения имущества в городе Москве.

2.13.1.2. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги – не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

2.13.1.3. Соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

2.13.1.4. Время ожидания в очереди при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе – не более 15 минут.

2.13.1.5. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» и органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

2.14.1.2. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское (далее – работник МФЦ, ответственный за прием заявления).

3.2.3. Работник МФЦ, ответственный за прием заявления:

3.2.3.1. Осуществляет прием, регистрацию и обработку в соответствующей информационной системе заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления госу-

дарственной услуги, установленных настоящим Регламентом, формирует комплект документов, состоящий из заявления и представленных документов, и направляет подготовленный комплект в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, либо в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем подачи заявления заявителем.

3.2.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, в день обращения заявителя с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги:

3.2.3.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня, в том числе с учетом срока передачи принятых заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.3. Передача сформированного комплекта документов, представленных заявителем, из МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение работником МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, должностным лицом органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента от работника, ответственного за прием документов, зарегистрированного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, должностное лицо органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента, – ответственные за обработку документов (далее – должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (сведений).

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет проверку заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. Формирует комплект документов, состоящий из заявления и представленных заявителем документов, документов и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги на основании анализа сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, анализа сведений, содержащихся в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. При наличии оснований для предоставления государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 календарных дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.5.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.3. Передача комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги работником МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностным лицом органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, должностное лицо органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента (далее – должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявления.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня с учетом срока передачи результата предоставления государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявления.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. Передача решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги работнику МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, ответственному за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.5.4. Передача комплекта документов заявителя в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, ответственным за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, ответственный за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (далее – работник МФЦ, ответственный за выдачу результата).

3.5.3. Работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

3.5.3.1. Обеспечивает информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.3.2. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один календарный день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом, ГБУ МФЦ города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы и работниками МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные)

при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственных услуг, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственных услуг по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, совершенные при предоставлении государственной услуги, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы, Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через филиалы ГБУ МФЦ города Москвы.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (представителем заявителя). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы полностью или в части или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы полностью или в части).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» при совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации

<p>Сведения о заявителе 1:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>Кому адресовано заявление:</p> <p>филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы</p>
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунном подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем</p> <p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунном совершеннолетнего недееспособного гражданина</p> <p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин</p> <p><input type="checkbox"/> Невершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор</p>	
<p>Сведения о заявителе 2:</p> <p>(не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, подопечными, достигшими 14 лет, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,</p>	

<p>города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина</p>	

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, принявшего решение, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи с

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов, подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дата рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

Вид сделки:

Совершение сделки с недвижимым имуществом:

- Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена).
- Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.
- Продажа недвижимого имущества (нежилое помещение, земельный участок, гараж, машино-место) и приобретение имущества.
- Продажа недвижимого имущества с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.
- Передача недвижимого имущества во временное пользование и владение (договор аренды, договор найма, поднайма).
- Предоставление жилых помещений в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.
- Отказ от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество.
- Отчуждение недвижимого имущества с предоставлением ренты, пожизненного содержания с иждивением.

Совершение сделки планируется осуществить:

- с использованием кредитных средств;
- без использования кредитных средств.

Информация для заключения сделки с недвижимым имуществом

1.1. Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена):

1.1.1. Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник (ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

1.1.2. Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник (ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Регистрация несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется/не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес/если регистрация по месту жительства не изменится, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

1.2. Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве:

1.2.1. Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

1.2.2. Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета или наименование собственника юридического лица)

Регистрация несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется/не изменяется) и будет по адресу:

_____.

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес/если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

1.3. Продажа недвижимого имущества (нежилое помещение, земельный участок, гараж, машино-место) при условии одновременного приобретения имущества:

1.3.1. Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Вид недвижимого имущества _____,

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

1.3.2. Сведения об имуществе, которое приобретается:

_____.

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

1.4. Продажа недвижимого имущества с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи:

1.5. Передача недвижимого имущества во временное пользование и владение (договор аренды, договор найма, поднайма).

Сведения о недвижимом имуществе, которое передается во временное пользование и владение:
Общая площадь ____ кв.м, жилая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, от передачи недвижимого имущества во временное пользование и владение:

1.6. Предоставление жилых помещений в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве:

1.6.1. Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Общая площадь ____ кв.м, жилая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник (ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

1.6.2. Сведения о предоставляемом недвижимом имуществе:
Общая площадь ____ кв.м, жилая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

1.7. Отказ от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество.

Сведения о недвижимом имуществе:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м, площадь доли _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник (ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Причина отказа от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество:

1.8. Отчуждение недвижимого имущества с предоставлением ренты, пожизненного содержания с иждивением.

Сведения об отчуждаемом недвижимом имуществе:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник (ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Причина отчуждения недвижимого имущества с предоставлением ренты, пожизненного содержания с иждивением:

Денежная сумма, подлежащая периодической выплате после заключения договора ренты _____.

Периодичность выплаты денежной суммы по договору ренты _____.

Обязанность плательщика ренты по предоставлению содержания с иждивением _____.

(указать, что входит в обязанность по предоставлению содержания)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства, от отчуждения недвижимого имущества по договору ренты:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подо-

печного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я согласен об информировании меня МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

- по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);
- по месту нахождения имущества в городе Москве (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует место жительства в городе Москве);
- по месту, где подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, персональных данных моего подопечного, совершеннолетнего недееспособного, находящегося под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение органами опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление _____

(наименование органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направленной мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.
 Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес) (телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.
15. _____.
16. _____.

«__» _____ 202__ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись) ФИО заявителя 2 (при наличии)

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, подопечным, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись) (ФИО представителя 1)

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись) ФИО представителя 2 (при наличии)

Приложение 2

*к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом, принадлежащим
несовершеннолетнему, совершеннолетнему
недееспособному или ограниченно
дееспособному гражданину»*

**Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим
несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному
гражданину» при совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории
иностранного государства**

<p>Сведения о заявителе 1:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>Кому адресовано заявление</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунуном подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем</p>	<p>(наименование управления социальной защиты населения административного округа города Москвы)</p>

<p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина</p> <p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин</p> <p><input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор</p>	
<p>Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, подопечными, достигшими 14 лет, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина</p>	
--	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, принявшего решение, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи с

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов, подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дата рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

Вид сделки:

Совершение сделки с недвижимым имуществом:

- Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена).
- Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.
- Продажа недвижимого имущества (нежилое помещение, земельный участок, гараж, машино-место) и приобретение имущества.
- Продажа недвижимого имущества с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.
- Передача недвижимого имущества во временное пользование и владение (договор аренды, договор найма, поднайма).
- Отказ от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество.

Совершение сделки планируется осуществить:

- с использованием кредитных средств;
- без использования кредитных средств.

Информация для заключения сделки с недвижимым имуществом

1.1. Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена).

1.1.1. Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Общая площадь ____ кв.м, жилая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

1.1.2. Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь ____ кв.м, жилая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Регистрация несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____

(указать изменяется/не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес/если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

1.2. Продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве:

1.2.1. Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

1.2.2. Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета или наименование собственника юридического лица)

Регистрация несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется/не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес / если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

1.3. Продажа недвижимого имущества (нежилое помещение, земельный участок, гараж, машино-место) при условии одновременного приобретения имущества:

1.3.1. Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Вид недвижимого имущества _____.

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник (ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

1.3.2. Сведения об имуществе, которое приобретается:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

1.4. Продажа недвижимого имущества с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи:

_____.

1.5. Передача недвижимого имущества во временное пользование и владение (договор аренды, договор найма, поднайма).

Сведения о недвижимом имуществе, которое передается во временное пользование и владение:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

 _____ (указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

 _____ (указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник (ки):

 _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, от передачи недвижимого имущества во временное пользование и владение:

1.6. Отказ от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество.

Сведения о недвижимом имуществе:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м, площадь доли _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

 _____ (указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

 _____ (указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(ки):

 _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Причина отказа от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я согласен об информировании меня МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении.

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

- по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);
- по месту нахождения имущества в городе Москве (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует место жительства в городе Москве);
- по месту, где подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 при наличии)

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, персональных данных моего подопечного, совершеннолетнего недееспособного, находящегося под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2, (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение органами опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(наименование органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес) (телефон)

(адрес электронной почты)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.
15. _____.
16. _____.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, подопечным, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 1)

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 2 при наличии)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» при продаже транспортного средства, зарегистрированного на территории Российской Федерации

<p>Сведения о заявителе 1:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>Кому адресовано заявление:</p> <p>филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы</p>
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p>	
<p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p>	
<p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p>	
<p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем</p> <p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина</p>	

<p> <input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя) <input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя) <input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя) <input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы <input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя) <input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор </p>	
<p>Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, подопечными, достигшими 14 лет, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Контактная информация: <hr/> (номер мобильного телефона) <hr/> (адрес электронной почты) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета <hr/> Заявление подается: <input type="checkbox"/> Родителем <input type="checkbox"/> Опекуну подопечного <input type="checkbox"/> Приемным родителем <input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина	
---	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, принявшего решение, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи с

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов, подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дата рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

Вид сделки:

Совершение сделки с движимым имуществом

Продажа транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Информация для заключения сделки с движимым имуществом

Продажа транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.
Сведения о транспортном средстве, которое отчуждается:

_____ / _____ /
(указать вид и марку транспортного средства)

Вид собственности:

_____ / _____ /
(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник(ки):

_____ / _____ /
_____ / _____ /
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником транспортного средства, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Причина продажи транспортного средства _____.
Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, от продажи транспортного средства:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я согласен об информировании меня МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении.

_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

- по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);
- по месту нахождения имущества в городе Москве (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует место жительства в городе Москве);
- по месту, где подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, персональных данных моего подопечного, совершеннолетнего недееспособного, находящегося под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение органами опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

_____ (наименование органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес) (телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.
15. _____.
16. _____.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, подопечным, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО представителя 1)

Я, _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО представителя 2 (при наличии))

Приложение 4

*к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом, принадлежащим
несовершеннолетнему, совершеннолетнему
недееспособному или ограниченно
дееспособному гражданину»*

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» при совершении сделок с движимым имуществом

Сведения о заявителе 1: _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Кому адресовано заявление _____ _____ _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер)	(наименование управления социальной защиты населения административного округа города Москвы)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунуном подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем</p> <p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунуном совершеннолетнего недееспособного гражданина</p> <p><input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор</p>	
<p>Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, подопечными, достигшими 14 лет, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p>	

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность:	

(вид документа)	

(серия, номер)	

(кем и когда выдан)	
Адрес регистрации по месту жительства:	

Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):	

Контактная информация:	

(номер мобильного телефона)	

(адрес электронной почты)	
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	

Заявление подается:	
<input type="checkbox"/> Родителем	
<input type="checkbox"/> Опекуну подопечного	
<input type="checkbox"/> Приемным родителем	
<input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина	

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения
и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного либо ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения,
принявшего решение, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи с

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов, подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дата рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

Вид сделки:

Совершение сделки с движимым имуществом:

- Продажа оружия, полученного несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином в порядке наследования либо принадлежащего совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину до лишения (ограничения) дееспособности, с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного.
- Продажа ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Информация для заключения сделки с движимым имуществом

1.1. Продажа оружия, полученного несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином в порядке наследования либо принадлежащего совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину до лишения (ограничения) дееспособности, с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного.

Сведения об оружии, которое отчуждается:

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником оружия, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи оружия:

1.2. Продажа ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Сведения о ювелирных изделиях, драгоценных металлах, драгоценных камнях, которые отчуждаются:

Вид собственности:

_____.
(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник(ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником ювелирных изделий, драгметаллов, драгоценных камней, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)
Причина продажи ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, от продажи ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____/_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я согласен об информировании меня МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении.

_____/_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

- по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);
- по месту нахождения имущества в городе Москве (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует место жительства в городе Москве);
- по месту, где подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____/_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____/_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, персональных данных моего подопечного, совершеннолетнего недееспособного, находящегося под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

_____/_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение органами опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(наименование органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы)
следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес) (телефон)

(адрес электронной почты)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.
15. _____.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, подопечным, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
 даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 1)

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
 даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 2 (при наличии))

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» при совершении сделок, связанных с управлением юридическим лицом и участием в нем

Сведения о заявителе 1: _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Кому адресовано заявление _____ _____ _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ _____ _____ (кем и когда выдан)	(наименование управления социальной защиты населения административного округа города Москвы)

<p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунуном подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем</p> <p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунуном совершеннолетнего недееспособного гражданина</p> <p><input type="checkbox"/> Не совершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителя</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор</p>	
<p>Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, подопечными, достигшими 14 лет, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	

<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(вид документа)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина</p>	
---	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного либо ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, принявшего решение, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи с

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов, подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дата рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

Вид сделки:

Совершение сделки, связанной с управлением юридическим лицом и участием в нем:

- Выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО).
- Отчуждение доли в уставном капитале ООО, доли (акций) акционерного общества (далее – АО).
- Отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО.

Сделки, связанные с управлением юридическим лицом и участием в нем

Выход из состава участников ООО, отчуждение доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО:

Сведения о коммерческой организации:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале:

Указать причину выхода из состава участников ООО, отчуждения доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО, отказа от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО (нужное подчеркнуть):

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи доли:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я согласен об информировании меня МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

- по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);
- по месту нахождения имущества в городе Москве (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует место жительства в городе Москве);
- по месту, где подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, персональных данных моего подопечного, совершеннолетнего недееспособного, находящегося под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение органами опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(наименование органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес) (телефон)

(адрес электронной почты)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.
15. _____.
16. _____.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, подопечным, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
 даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 1)

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
 даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 2 (при наличии))

Приложение 6

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом, принадлежащим
несовершеннолетнему, совершеннолетнему
недееспособному или ограниченно
дееспособному гражданину»

**Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим
несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному
гражданину» при совершении сделок, связанных с наследственным имуществом**

<p>Сведения о заявителе 1:</p> <hr/> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>Кому адресовано заявление</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <hr/> <p>(вид документа)</p> <hr/> <p>(серия, номер)</p> <hr/> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <hr/> <hr/> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Контактная информация:</p> <hr/> <p>(номер мобильного телефона)</p> <hr/> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <hr/> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунуном подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем</p> <p><input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите- лей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Опекунуном совершеннолетнего недееспособного гра- жданина</p> <p><input type="checkbox"/> Несоввершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя)</p>	<p>(филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предо- ставления государственных услуг города Москвы» – мно- гофункциональный центр предоставления государствен- ных услуг для органов исполнительной власти города Москвы/наименование управления социальной защиты населения административного округа города Москвы)</p>

<p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор</p>	
<p>Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, подопечными, достигшими 14 лет, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p>	
<p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p>	
<p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p>	
<p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну подопечного</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина</p>	

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного либо ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, принявшего решение, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи с

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов, подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дата рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

Вид сделки:

Совершение сделки, связанной с наследственным имуществом:

- Заключение соглашения о разделе наследственного имущества, зарегистрированного на территории Российской Федерации.
- Заключение соглашения о разделе наследственного имущества, зарегистрированного на территории иностранного государства.
- Отказ от наследства.

Сделки, связанные с наследственным имуществом

Заключение соглашения о разделе наследственного имущества.

Информация о наследственном деле:

Информация об имуществе, входящем в наследственную массу:

Раздел наследственного имущества между наследниками осуществляется в следующем порядке и размере:

Отказ от наследства:

Информация о наследственном деле: _____

Информация об имуществе, входящем в наследственную массу, размер кредитных обязательств наследодателя, размер иного наследуемого имущества:

Причина отказа от наследства:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я согласен об информировании меня МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

- по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);
- по месту нахождения имущества в городе Москве (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует место жительства в городе Москве);
- по месту, где подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, персональных данных моего подопечного, совершеннолетнего недееспособного, находящегося под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение органами опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
 (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(наименование органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес) (телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.
15. _____.
16. _____.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, подопечным, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО представителя 1)

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
 даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись) (ФИО представителя 2 (при наличии))

Приложение 7

*к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 города Москвы «Выдача предварительного
 разрешения на совершение сделок
 с имуществом, принадлежащим
 несовершеннолетнему, совершеннолетнему
 недееспособному или ограниченно
 дееспособному гражданину»*

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» при совершении сделок, связанных с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации

<p>Сведения о заявителе 1:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>Кому адресовано заявление</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p>	<p>(наименование управления социальной защиты населения административного округа города Москвы)</p>

<p>Заявление подается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Родителем <input type="checkbox"/> Опекунном подопечного <input type="checkbox"/> Приемным родителем <input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем <input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы <input type="checkbox"/> Опекунном совершеннолетнего недееспособного гражданина <input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя) <input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя) <input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя) <input type="checkbox"/> Подопечным, достигшим 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы <input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя) <input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор 	
<p>Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, подопечными, достигшими 14 лет, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	
<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации): <hr/> <hr/> <hr/> Контактная информация: <hr/> <div style="text-align: center;">(номер мобильного телефона)</div> <hr/> <div style="text-align: center;">(адрес электронной почты)</div> Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета <hr/> Заявление подается: <input type="checkbox"/> Родителем <input type="checkbox"/> Опекуну подопечного <input type="checkbox"/> Приемным родителем <input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина	
---	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения
и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного либо ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения,
принявшего решение, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения,
заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи с

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов,
подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дата рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

Вид сделки:

☒ Сделки, связанные с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

Сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации:

Вид собственности:

_____ (указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник (ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником результата интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета)

Причина распоряжения результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного либо ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от совершения сделки:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я согласен об информировании меня МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в органы опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

- по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);
- по месту нахождения имущества в городе Москве (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует место жительства в городе Москве);
- по месту, где подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, персональных данных моего подопечного, совершеннолетнего недееспособного, находящегося под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение органами опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(наименование органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес) (телефон)

(адрес электронной почты)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.
15. _____.
16. _____.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (ФИО заявителя 2 (при наличии))

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, подопечным, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
 даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 1)

Я, _____,
 (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, подопечного, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)
 даю согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (ФИО представителя 2 (при наличии))

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» по видам сделок с имуществом

1. Сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории Российской Федерации:

1.1. Сделки по приобретению или отчуждению объектов недвижимости, принадлежащих несовершеннолетним, подопечным, недееспособным (ограниченно дееспособным), при наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости:

1.1.1. Копии правоустанавливающих документов на приобретаемое имущество и правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в доле-

вом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

1.1.2. поэтажный план, экспликация к поэтажному плану.

1.1.3. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета

документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора).

1.1.4. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги в отношении жилых помещений, по которым совершается сделка (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.1.5. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого и приобретаемого имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (далее – государственная услуга), составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.1.6. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости.

1.1.7. Проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости.

1.1.8. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) либо зачисления разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному) при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.1.9. Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), при отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному) гражданину, с целью оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации.

1.1.10. Документ, подтверждающий отказ всех участников долевой собственности от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество (согласие от каждого участника долевой собственности в простой письменной форме), либо подтверждение направления извещения всем участникам общей долевой собственности на недвижимое имущество о намерении несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) продать свою долю постороннему лицу (свидетельство нотариуса о передаче или о направлении извещения сособственнику; выданная отделением почтовой связи копия телеграммы, направленной продавцом сособственнику самостоятельно) представляется в случае продажи доли несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) в общей долевой собственности на недвижимое имущество постороннему лицу.

1.2. Сделки по передаче во временное пользование и владение объектов недвижимости, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, недееспособным (ограниченно дееспособным) (договор аренды, договор найма (поднайма):

1.2.1. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.2.2. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги в отношении жилого помещения, по которому совершается сделка (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.2.3. Проект договора по сделке.

1.2.4. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.2.5. Отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы объекта оценки имущества, дата составления

которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.2.6. Правоустанавливающие документы на передаваемое во временное пользование и владение имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе) при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости о передаваемом во временное пользование и владение имущество представляются копии правоустанавливающих документов.

1.3. Сделки по приобретению или отчуждению объектов недвижимости, принадлежащих несовершеннолетним, подопечным, недееспособным (ограниченно дееспособным), при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости:

1.3.1. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

1.3.2. поэтажный план, экспликация к поэтажному плану.

1.3.3. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.3.4. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги в отношении жилых помещений, по которым совершается сделка (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.3.5. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого и приобретаемого имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3.6. Проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости.

1.3.7. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости.

1.3.8. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) либо зачисления разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.3.9. Согласие собственника жилого помещения по иному адресу на регистрацию несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) по месту жительства на период до передачи приобретаемого объекта по договору долевого участия в собственность несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного).

1.3.10. Документ, подтверждающий права пользования или собственности несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования).

1.3.11. Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), при отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), с целью оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации.

1.3.12. Сведения от застройщика, подтверждающие этап строительства (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

1.3.13. Документ, подтверждающий отказ всех участников долевой собственности от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество (согласие от каждого участника долевой собственности в простой письменной форме), либо подтверждение направления извещения всем участникам общей долевой собственности на недвижимое имущество о намерении несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) продать свою долю постороннему лицу (свидетельство нотариуса о передаче или о направлении извещения собственнику; выданная отделением почтовой связи копия телеграммы, направленной продавцом собственнику самостоятельно) представляется в случае продажи доли несовершенно-

летнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) в общей долевой собственности на недвижимое имущество постороннему лицу.

1.4. Сделки по предоставлению жилых помещений несовершеннолетним, подопечным, недееспособным (ограниченно дееспособным) в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве:

1.4.1. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.4.2. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги в отношении отчуждаемого жилого помещения (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.4.3. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе) в случае отсутствия сведений об отчуждаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом имуществе представляются копии правоустанавливающих документов.

1.5. Сделки по отказу от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество:

1.5.1. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право продавца на реализацию (отчуждение) доли в общей долевой собственности на недвижимое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе), в случае отсутствия сведений об отчуждаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом имуществе представляются копии правоустанавливающих документов.

1.5.2. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги,

составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.5.3. Извещение в письменной форме от участника (-ов) долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает (-ют) ее.

1.5.4. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.5.5. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги в отношении жилых помещений, по которым совершается сделка (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.6. Сделки по отчуждению недвижимого имущества по договору аренды, пожизненного содержания с иждивением:

1.6.1. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе) в случае отсутствия сведений об отчуждаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом имуществе представляются копии правоустанавливающих документов.

1.6.2. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.6.3. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги в отношении жилых помещений, по которым совершается сделка (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия

с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.6.4. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.6.5. Проект договора ренты, пожизненного содержания с иждивением, в котором стоимость общего объема содержания в месяц соответствует требованиям части 2 статьи 602 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6.6. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации (выписки из кредитных организаций о реквизитах счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких счетов) недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, полученных от совершения сделки, для содержания недееспособного (ограниченно дееспособного).

2. Сделки с недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), расположенным за пределами территории Российской Федерации:

2.1. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое или приобретаемое имущество, находящееся за пределами Российской Федерации (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, а в случае приобретения недвижимого имущества на территории Российской Федерации, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на указанное недвижимое имущество), в случае отсутствия сведений об отчуждаемом или приобретаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости.

2.2. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого или приобретаемого имущества, расположенного на территории Российской Федерации, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

2.3. Документ, подтверждающий стоимость имущества, расположенного за пределами территории Российской Федерации, выданный компетентными органами иностранных государств в соответствии с правилами, установленными иностранным государством, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги.

2.4. Документ, подтверждающий правовые основания проживания несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) на территории иностранного государства (в случае смены места жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) и, если это предусмотрено законодательством иностранного государства, по месту нахождения недвижимого имущества).

2.5. Документ, выданный компетентными органами иностранного государства, подтверждающий возможность приобретения несовершеннолетним, подопечным,

недееспособным (ограниченно дееспособным) имущества на территории иностранного государства (в случае приобретения имущества на территории иностранного государства).

2.6. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости, расположенного за пределами Российской Федерации, либо проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости, расположенного на территории Российской Федерации.

2.7. Проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости, расположенного за пределами Российской Федерации, либо проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости, расположенного на территории Российской Федерации.

2.8. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) либо зачисления разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

2.9. Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), при отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), с целью оплаты дорогостоящего лечения, в том числе медицинской реабилитации.

2.10. Документы, необходимые для совершения сделки в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения недвижимого имущества.

2.11. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в Российской Федерации (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

2.12. Документ, подтверждающий отказ всех участников долевой собственности от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижи-

мое имущество (согласие от каждого участника долевой собственности в простой письменной форме), либо подтверждение направления извещения всем участникам общей долевой собственности на недвижимое имущество о намерении несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) продать свою долю постороннему лицу (свидетельство нотариуса о передаче или о направлении извещения сособственнику; выданная отделением почтовой связи копия телеграммы, направленной продавцом сособственнику самостоятельно) представляется в случае продажи доли несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) в общей долевой собственности на недвижимое имущество постороннему лицу.

3. Сделки с движимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), находящимся и (или) зарегистрированным на территории Российской Федерации:

3.1. Сделки с транспортным средством, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного):

3.1.1. Паспорт транспортного средства.

3.1.2. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

3.1.3. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

3.1.4. Проект договора купли-продажи транспортного средства.

3.1.5. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

3.1.6. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.1.7. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.2. Сделки с оружием, полученным несовершеннолетним, подопечным, недееспособным (ограниченно дееспособным) в порядке наследования либо принадлежащим недееспособному (ограниченно дееспособному) до лишения (ограничения) дееспособности, с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного):

3.2.1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

3.2.2. Паспорт оружия.

3.2.3. Проект договора продажи оружия.

3.2.4. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.2.5. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

3.2.6. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.3. Сделки с ювелирными изделиями, драгоценными металлами и драгоценными камнями, принадлежащими несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного):

3.3.1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

3.3.2. Проект договора купли-продажи.

3.3.3. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.3.4. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному

(ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

3.3.5. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4. Сделки, связанные с распоряжением управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, и участием в нем:

4.1. Выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО):

4.1.1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

4.1.2. Документы, подтверждающие право продавца на реализацию доли (устав ООО, решение о создании ООО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО).

4.1.3. Отчет об оценке объекта оценки стоимости доли несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в ООО, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.1.4. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

4.1.5. Документ, подтверждающий обязательство ООО выплатить несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному) сумму рыночной стоимости его доли.

4.1.6. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.2. Отчуждение доли в уставном капитале ООО, доли (акций) акционерного общества (далее – АО):

4.2.1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

4.2.2. Документы, подтверждающие право продавца на реализацию доли (акций) (устав ООО, АО, решение о создании ООО, АО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО, АО).

4.2.3. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.2.4. Документы, подтверждающие, что другие учредители (акционеры), имеющие преимущественное право покупки доли ООО, доли (акций) АО, уведомлены о ее продаже в установленном порядке.

4.2.5. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

4.2.6. Проект договора по сделке.

4.2.7. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.3. Отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО:

4.3.1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

4.3.2. Документы, подтверждающие право продавца на реализацию доли (устав ООО, АО, решение о создании ООО, АО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО, АО).

4.3.3. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.3.4. Уведомление о предложении выкупить долю ООО или долю (акции) АО с указанием стоимости.

4.3.5. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

5. Сделки, связанные с наследственным имуществом, при наличии среди наследников несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного):

5.1. Раздел наследства по соглашению между наследниками:

5.1.1. Запрос нотариуса.

5.1.2. Проект соглашения о разделе наследственного имущества.

5.1.3. Свидетельство о праве на наследство.

5.1.4. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

5.2. Отказ от наследства при наличии среди наследников несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного):

5.2.1. Документы, подтверждающие, что размер кредитных обязательств наследодателя превышает размер иного наследуемого имущества (договоры займа, договоры микрозайма, кредитные договоры, справка об остатке долга на дату смерти наследодателя).

5.2.2. Запрос нотариуса.

5.2.3. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

6. Сделки, связанные с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, принадлежащие несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному):

6.1. Документ, подтверждающий государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности.

6.2. Проект договора по отчуждению прав на объект интеллектуальной собственности (лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права, договор авторского заказа).

6.3. Выписка из кредитной организации о реквизитах счета (счетов), открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), для перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

6.4. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

6.5. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

ФОРМА уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (далее – государственная услуга) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Представление неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (далее – Регламент), в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов.

Представление заявления и (или) документов, указанных в Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем от имени заявителя уполномоченным на то лицом.

Представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего или подопечного в возрасте до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

Нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 Регламента.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия), уполномоченное на принятие решений об отказе в приеме документов)

Дата _____ М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, в которую совершеннолетний гражданин помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее – заявление) заявителем осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональные центры предоставления государственных услуг окружного значения (далее – МФЦ окружного значения) или в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг поселения Сосенское (далее – МФЦ поселения Сосенское) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, вне зависимости от уполномоченного органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее также – орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы), в котором состоит на учете несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Семейный кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.2.4. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

2.2.7. Закон города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в лице филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предо-

ставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы (далее – МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы).

2.3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется МФЦ окружного значения и МФЦ поселения Сосенское по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, вне зависимости от органа опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, в котором состоит на учете несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного взаимодействия с:

2.3.3.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.3.3. Федеральной налоговой службой.

2.3.3.4. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3.3.5. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.3.6. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.3.7. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.3.8. Государственным бюджетным учреждением города Москвы Московским городским бюро технической инвентаризации.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей (заявителя) могут выступать:

2.4.1.1. Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, являющегося гражданином Российской Федерации и имеющего место жительства в городе Москве.

2.4.1.2. Несовершеннолетний, являющийся гражданином Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия своих родителей (единственного родителя), и имеющий место жительства в городе Москве.

2.4.1.3. Опекун (единственный опекун), приемные родители (единственный приемный родитель), патронатный воспитатель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, и состоящего на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (за исключением случаев, когда в отношении интересов несовершеннолетнего органа опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» или когда по за-

явлению родителей (единственного родителя) или самого ребенка опекун назначен в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.4. Уполномоченный представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, несовершеннолетний, не достигший возраста 14 лет или достигший возраста 14 лет и признанный судом недееспособным (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 155¹ Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4.1.5. Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, состоящий на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы и находящийся под попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье, либо находящийся под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор органом опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, и действующий с письменного согласия своих законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.1.6. Опекун (единственный опекун) совершеннолетнего недееспособного гражданина, состоящего на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (за исключением случаев, когда в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.7. Уполномоченный представитель организации, в которую уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве помещен под надзор недееспособный гражданин и на которую возложено исполнение обязанностей опекуна.

2.4.1.8. Совершеннолетний гражданин, признанный ограниченно дееспособным, состоящий на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы и находящийся под попечительством, либо находящийся под надзором в организации, в которую он был помещен под надзор органом опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, и действующий с письменного согласия своих законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченного по доверенности представителя заявителя не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителями (заявителем):

2.5.1.1.1. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Заявление представляется заявителями с учетом следующих особенностей:

2.5.1.1.2.1. Для получения государственной услуги заявителями из числа законных представителей (при наличии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, подается одно заявление, подписываемое каждым законным представителем.

При невозможности совместного обращения с заявлением заявителей из числа законных представителей (при наличии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, удостоверенного нотариально, или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.2.2. Для получения государственной услуги заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, заявление подписывается заявителем, его законными представителями (при наличии двух законных представителей), единственным законным представителем и представляется заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, в присутствии обоих законных представителей (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя.

При невозможности представления заявления заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, подписанного обоими законными представителями (при наличии двух законных представителей), представляется заявление, подписанное заявителем, одним из его законных представителей с представлением от второго законного представителя заявления, удостоверенного нотариально, или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.3. К подаваемому заявлению представляются следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.5.1.1.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (каждого из заявителей – при подаче одного заявления двумя законными представителями), содержащий сведения о месте жительства.

2.5.1.1.3.2. Выписка из кредитной организации, содержащая сведения о реквизитах банковского вклада, счета и доступном остатке на банковском вкладе, счете, открытого в кредитной организации несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, на каждый банковский вклад, счет, с которого будут сниматься (переводиться) денежные средства.

2.5.1.1.3.3. Документы, представляемые заявителем, в зависимости от цели распоряжения доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том чи-

сле доходами, причитающимися от управления его имуществом в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.3.4. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае, если регистрация изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.5. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.4.1.6 и 2.4.1.7 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.4 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.3.5.1. Документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, установления отцовства в отношении ребенка, в интересах которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация рождения, усыновления ребенка или установление отцовства произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.5.2. Документ, удостоверяющий личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.3.5.3. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.3.5.4. Решение суда о признании недееспособным достигшего возраста 14 лет несовершеннолетнего, совершеннолетнего гражданина, признании совершеннолетнего гражданина ограничено дееспособным, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.5.5. Письменное мнение несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина, составленное в простой письменной форме в присутствии работника МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское при подаче заявления законными представителями.

2.5.1.1.3.6. Для получения государственной услуги при обращении заявителя из числа лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.3 настоящего Регламента, представляется документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, установления

отцовства в отношении ребенка, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация рождения, усыновления ребенка или установление отцовства в отношении ребенка произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.7. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2., 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.4 настоящего Регламента, представляется документ, удостоверяющий личность каждого законного представителя (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя, сопровождающего заявителя при подаче заявления, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность заявителя, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.3.8. Для получения государственной услуги при обращении в качестве заявителя единственного родителя или несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, воспитывающегося единственным родителем, помимо документов, предусмотренных настоящим Регламентом, представляется документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя, а именно один из следующих документов:

2.5.1.1.3.8.1. Документ, выданный в установленном порядке, подтверждающий внесение сведений об отце по заявлению матери в документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.8.2. Документ, подтверждающий факт смерти второго родителя, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация смерти второго родителя произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.3.8.3. Справка органов внутренних дел о нахождении в розыске второго родителя несовершеннолетнего, выданная не позднее 10 календарных дней до дня обращения с заявлением.

2.5.1.1.3.8.4. Решение суда о лишении второго родителя родительских прав в отношении несовершеннолетнего, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.8.5. Решение суда об ограничении второго родителя в родительских правах в отношении несовершеннолетнего, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.8.6. Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.8.7. Решение суда об исключении сведений о матери (отце) из актовой записи о рождении, вступившее в законную силу (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце (матери), которые исключены) (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.8.8. Решение суда о признании недееспособным второго родителя несовершеннолетнего, вступив-

шее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.3.9. Для получения государственной услуги заявителями из числа уполномоченных представителей, указанных в пунктах 2.4.1.4 и 2.4.1.7 настоящего Регламента, и при сопровождении уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор ограниченно дееспособный гражданин, заявителей, указанных в пунктах 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, при подаче заявления, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3.1 – 2.5.1.1.3.5 и 2.5.1.1.3.7 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.3.9.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

2.5.1.1.3.9.2. Документ, подтверждающий помещение под надзор несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещение уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве под надзор организацию совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые работниками МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, месте жительства заявителя, несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

2.5.1.2.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, их законных представителей (законного представителя).

2.5.1.2.3. Сведения о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.4. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.5. Сведения об установлении отцовства (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.6. Сведения о смерти родителя (родителей) (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.7. Сведения о лишении родителя (родителей) родительских прав, сведения об ограничении или восстановлении в родительских правах родителя (родителей).

2.5.1.2.8. Сведения о признании недееспособным родителя (родителей) несовершеннолетнего.

2.5.1.2.9. Сведения, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.10. Сведения о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя), патронатного воспитателя, приемного родителя, включая сведения об опекуне (попечителе), патронатном воспитателе, приемном родителе.

2.5.1.2.11. Сведения о назначении совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину опекуна (попечителя), включая сведения об опекуне (попечителе).

2.5.1.2.12. Сведения о том, что несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органе опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

2.5.1.2.13. Сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.2.14. Сведения о наличии в собственности транспортного средства, о зарегистрированных правах собственности на судно, воздушное судно, самоходное транспортное средство и другие виды техники, прицепы к ним.

2.5.1.2.15. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц (в случае выдачи предварительного разрешения на приобретение имущества по договору долевого строительства или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

2.5.1.2.16. Сведения о размере площади недвижимого имущества, расположенного в городе Москве (в случае приобретения недвижимого имущества).

2.5.1.2.17. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, которое приобретается, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

2.5.1.2.18. Сведения о правах на объекты жилищного фонда, зарегистрированных до 31 января 1998 г. (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к заявлению.

2.5.2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена компетентными органами иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, выданный в установленном порядке.

2.5.4. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и получения МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское от МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не может превышать 15 календарных дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты подачи и регистрации заявления и представленных документов в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.1.4. Представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов.

2.8.1.5. Представление заявления и (или) документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, от имени заявителя уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

2.8.1.7. Нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа оформляется по требованию заявителя, подписывается работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в день обращения с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление заявления и (или) иных документов, необходимых для получения государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, право-

выми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах и (или) сведениях противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая сведения Базового регистра, представленным заявителем документам и (или) сведениям.

2.10.1.5. Государственная услуга уже предоставляется заявителю.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, или указание в заявлении неполных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Наличие обстоятельств, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», препятствующих выдаче заявителю предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом.

2.10.1.9. Этап строительства объекта недвижимости, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, менее 70 процентов.

2.10.1.10. Площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников и определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, в результате совершения сделки составит менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника.

2.10.1.11. Приобретаемое имущество передается в залог.

2.10.1.12. Представление отчета об оценке объекта оценки приобретаемого имущества в качестве документа, необходимого для предоставления государственной

услуги, дата составления которого превышает 6 месяцев до дня подачи заявления, или такой отчет составлен лицом, не включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков (при приобретении недвижимого имущества).

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается и приобщается к комплекту документов заявителя уполномоченным лицом МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выдаются заявителю путем личного вручения в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявления в срок не позднее 4 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе направляется МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в срок не позднее двух календарных дней до истечения установленной даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.1.2. Решение МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы об отказе в выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.2. Результат предоставления государственной услуги регистрируется в соответствующей информационной системе и выдается заявителю путем личного вручения в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявителем заявления в день обращения за получением результата предоставления государственной услуги.

2.11.3. При принятии решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предостав-

лении государственной услуги информация о результате предоставления государственной услуги сообщается заявителю уполномоченным работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское способом, указанным заявителем в заявлении.

2.11.4. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.5. При предоставлении государственной услуги МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы копии результата предоставления государственной услуги и копии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы в форме документов на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

2.13.1.1. Возможность подачи заявителем заявления в форме документа на бумажном носителе в любом месте приема заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы, в которых состоит на учете несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

2.13.1.2. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги – не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

2.13.1.3. Соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

2.13.1.4. Время ожидания в очереди при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе – не более 15 минут.

2.13.1.5. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях филиалов Государственного бюджетного учреждения города

Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» и органов опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

2.14.1.2. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское (далее – работник МФЦ, ответственный за прием заявления).

3.2.3. Работник МФЦ, ответственный за прием заявления:

3.2.3.1. Осуществляет прием, регистрацию и обработку в соответствующей информационной системе заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, формирует комплект документов, состоящий из

заявления и представленных документов, и направляет подготовленный комплект в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем подачи заявления заявителем.

3.2.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, в день обращения заявителя с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги:

3.2.3.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня, в том числе с учетом срока передачи принятых заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.3. Передача сформированного комплекта документов, представленных заявителем, из МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение работником МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы от работника, ответственного за прием документов, зарегистрированного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, ответственный за обработку документов (далее – работник МФЦ, ответственный за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Работник МФЦ, ответственный за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет проверку заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. Формирует комплект документов, состоящий из заявления и представленных заявителем документов, документов и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги на основании анализа сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, анализа сведений, содержащихся в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. При наличии оснований для предоставления государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

3.3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 календарных дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.5.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.3. Передача комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги работником МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры,

является уполномоченный работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы (далее – работник МФЦ, ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Работник МФЦ, ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявления.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня с учетом срока передачи результата предоставления государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское по месту подачи заявления.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. Передача решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги работнику МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, ответственному за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.5.4. Передача комплекта документов заявителя в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы.

3.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, ответственным за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, ответственный за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (далее – работник МФЦ, ответственный за выдачу результата).

3.5.3. Работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

3.5.3.1. Обеспечивает информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.3.2. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один календарный день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Главным контрольным управлением города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (работниками) МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (вне-судебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) ГБУ МФЦ города Москвы, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственных услуг, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) работников МФЦ окружного значения или МФЦ поселения Сосенское, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна», рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) работников МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, совершенные при предоставлении государственной услуги, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы, Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через филиалы ГБУ МФЦ города Москвы.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование филиала ГБУ МФЦ города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (представителем заявителя). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы полностью или в части или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы полностью или в части).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклоне-

нии или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной по-

чты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, долж-

ностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее

окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг)

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

<p>Сведения о заявителе 1:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>Кому адресовано заявление:</p> <p>Филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы</p>
<p>Документ удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактная информация:</p> <p>_____</p> <p>(номер мобильного телефона)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <p>_____</p> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем несовершеннолетнего</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну несовершеннолетнего</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем несовершеннолетнего</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Патронатным воспитателем несовершеннолетнего <input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы <input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина <input type="checkbox"/> Уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин <input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя) <input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя) <input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя) <input type="checkbox"/> Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы <input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя) <input type="checkbox"/> Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор 	
<p>Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, патронатным воспитателем несовершеннолетнего, совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих возможность подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	
<p>Документ удостоверяющий личность:</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<p>Контактная информация:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(номер мобильного телефона)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты)</p> <p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p> <hr/> <p>Заявление подается:</p> <p><input type="checkbox"/> Родителем несовершеннолетнего</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну несовершеннолетнего</p> <p><input type="checkbox"/> Приемным родителем несовершеннолетнего</p> <p><input type="checkbox"/> Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина</p>	
--	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего произведена

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Раздел не подлежит заполнению при подаче заявления родителями (единственным родителем) либо несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей:

1. Личное дело несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина ведется в

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения)

2. Решение о назначении опекуна (попечителя) принято

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, принявшего решения, дата принятия решения)

3. Договор о патронатном воспитании, приемной семье заключен

(наименование отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения, заключившего договор, дата заключения договора)

Заявление подается одним законным представителем несовершеннолетнего в связи

(указывается причина отсутствия второго законного представителя, реквизиты документов, подтверждающих его отсутствие)

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Вид распоряжения доходами:

Снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно

дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский вклад, счет (банковские вклады, счета, открытые в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

□ Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты расходов в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

□ Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для приобретения имущества в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

□ Снятие денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, зачисляемых на этот банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационной выплаты по оплате взноса на капитальный ремонт, компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приобретаемого и доставляемого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, а также услуг связи (радиотрансляции и телевизионной антенны).

Информация для распоряжения доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом

1.1. Снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский вклад, счет (банковские вклады, счета, открытые в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Реквизиты банковского вклада, счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете (счетах), открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Реквизиты банковского вклада, счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который зачисляются денежные средства:

Причина снятия (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский вклад, счет (счета), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

1.2. Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты расходов в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Реквизиты банковского вклада, счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете (счетах), открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Денежные средства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина необходимы для оплаты _____

(указать наименование, вид, стоимость, существенные условия договора проведения работ, оказания услуг, оказания медицинских услуг, которые подлежат оплате за счет денежных средств несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

1.3. Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для приобретения в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина следующего имущества:

1.3.1. Транспортное средство.

Реквизиты банковского вклада, счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете (счетах), открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сведения о приобретаемом транспортном средстве:

(указать вид, марка, год выпуска, стоимость приобретаемого транспортного средства)

Причина приобретения транспортного средства:

1.3.2. Недвижимое имущество.

Реквизиты банковского вклада, счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете (счетах), открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сведения о приобретаемом недвижимом имуществе:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м.

Жилая площадь _____ кв.м (заполняется при приобретении жилого помещения).

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(ки) недвижимого имущества:

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), являющегося собственником недвижимого имущества с указанием долей, принадлежащих каждому собственнику)

Регистрация несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется/не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес/если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

1.3.3. Имущество, не требующее государственной регистрации:

Реквизиты банковского вклада, счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете (счетах), открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сведения о приобретаемом имуществе:

(указать наименование, вид, существенные признаки приобретаемого имущества)

Причина приобретения имущества:

1.4. Снятие денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, зачисляемых на этот банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационной выплаты по оплате взноса на капитальный ремонт, компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приобретаемого и доставляемого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, а также услуг связи (радиотрансляции и телевизионной антенны).

Реквизиты банковского счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском счете (счетах), открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сведения о размере, сроке предоставления субсидий, виде жилищных и (или) коммунальных услуг, оплачиваемых за счет предоставленных субсидий:

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками).

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2, при наличии)

Я согласен об информировании меня многофункциональным центром предоставления государственных услуг о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2, при наличии)

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в орган опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы:

по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве (при наличии у несовершеннолетнего места жительства на территории города Москвы);

по месту, где несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы (в случае если несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин состоит на учете в органах опеки и попечительства УСЗН АО города Москвы).

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2, при наличии)

Я проинформирован (-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ поселения Сосенское либо МФЦ окружного значения по месту подачи заявления.

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2, при наличии)

Дата _____

Дата _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 1)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО заявителя 2, при наличии)

Раздел заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином.

Я, _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО законного представителя 1)

Я, _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО законного представителя 2 при наличии)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

Документы, предъявляемые заявителем для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» в зависимости от цели распоряжения доходами несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

1. Снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский вклад, счет (банковские вклады, счета, открытые в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

1.1. Договор банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на каждый банковский вклад, счет, с которого будут сниматься (переводиться) денежные средства.

1.2. Выписка из кредитной организации о реквизитах банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, на который будут зачисляться денежные средства, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.3. Договор банковского вклада, счета, заключенный в связи с открытием в кредитной организации банковского вклада, счета на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства, на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

1.4. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора).

2. Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты расходов в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

2.1. Документы, подтверждающие стоимость работ, услуг, лечения, в том числе медицинской реабилитации, разрешение на оплату которых в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина запрашивается заявителем (договор об оказании услуг (работ), счет на оплату).

2.2. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3. Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для приобретения в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

3.1. Транспортного средства:

3.1.1. Копия паспорта транспортного средства.

3.1.2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

3.1.3. Копия правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

3.1.4. Проект договора купли-продажи транспортного средства.

3.1.5. Отчет об оценке объекта оценки имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – государственная услуга), составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.1.6. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.2. Недвижимого имущества, расположенного на территории Российской Федерации, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

3.2.1. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.2.2. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги

в отношении жилого помещения, по которому совершается сделка (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.2.3. Отчет об оценке объекта оценки приобретаемого имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.2.4. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости.

3.2.5. Копия правоустанавливающих документов на приобретаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

3.2.6. Копия поэтажного плана, экспликации к поэтажному плану.

3.3. Недвижимого имущества, расположенного на территории Российской Федерации, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости:

3.3.1. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости.

3.3.2. Копия правоустанавливающих документов на приобретаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

3.3.3. Копия поэтажного плана, экспликации к поэтажному плану.

3.3.4. Отчет об оценке объекта оценки приобретаемого имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, составленный лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.3.5. Сведения от застройщика, подтверждающие этап строительства (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

3.3.6. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ

МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.3.7. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги в отношении жилого помещения, по которому совершается сделка (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.4. Имущества, не требующего государственной регистрации:

3.4.1. Документы, подтверждающие вид и стоимость имущества.

3.4.2. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4. Снятие денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, зачисляемых на этот банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационной выплаты по оплате взноса на капитальный ремонт, компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приобретаемого и доставляемого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, а также услуг связи (радиотрансляции и телевизионной антенны):

4.1. Документ, подтверждающий назначение и предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационной выплаты по оплате взноса на капитальный ремонт, компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приобретаемого и доставляемого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, а также услуг связи (радиотрансляции и телевизионной антенны).

4.2. Выписка из кредитной организации, содержащая сведения о реквизитах банковского вклада, счета, открытого на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который зачисляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационная выплата по оплате взноса на капитальный ремонт, компенсационная выплата по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приобретаемого и доставляемого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, а также услуг связи (радиотрансляции и телевизионной антенны).

4.3. Единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора) с указанием факта оформления субсидии.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

ФОРМА уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – государственная услуга) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Представление неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – Регламент) в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов.

Представление заявления и (или) документов, указанных в Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, от имени заявителя уполномоченным на то лицом.

Представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

Нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 Регламента.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия), уполномоченное на принятие решений об отказе в приеме документов)

Дата _____ М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
10.122	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину (за исключением сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, сделок, связанных с находящимся на территории Российской Федерации наследственным имуществом, в части заключения соглашения о разделе наследственного имущества)	ДТСЗН города Москвы в части выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину/УС МФЦ в части приема, передачи документов и выдачи на бумажном носителе результата предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину ⁸	да	нет
22.14	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину (в части сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, сделок, связанных с находящимся на территории Российской Федерации наследственным имуществом, в части заключения соглашения о разделе наследственного имущества)	УС МФЦ ⁹	да	нет

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ)	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
22.15	Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом	УС МФЦ ⁹	да	нет

Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Внесение изменений в приложение 7 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень дополнительных государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг городского и окружного значения на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ)	Категория заявителей	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5	6
11.2	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину (в части сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, сделок, связанных с находящимся на территории Российской Федерации наследственным имуществом, в части заключения соглашения о разделе наследственного имущества)	УС МФЦ ³	Физические лица, юридические лица	да	нет

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Категория заявителей	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5	6
11.3	Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом	УС МФЦ ³	Физические лица, юридические лица	да	нет
13	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (ДТСЗН города Москвы)				
13.1	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину (за исключением сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, сделок, связанных с находящимся на территории Российской Федерации наследственным имуществом, в части заключения соглашения о разделе наследственного имущества)	ДТСЗН города Москвы в части выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину/ УС МФЦ в части приема, передачи документов и выдачи на бумажном носителе результата предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину ⁴	Физические лица, юридические лица	да	нет

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 511-ПП

В соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году не использованные на 1 января 2023 г. остатки средств бюджета города Москвы на увеличение бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета города Москвы бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставление которого в 2022 году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являлся указанный межбюджетный трансферт, в рамках осуществления непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы в объеме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 511-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 512-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсупова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 512-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 513-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 513-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 514-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 514-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 515-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 515-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 516-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 516-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 517-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 517-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 518-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Установить, что грант предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы – Центром организации дорожного движения Правительства Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 518-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 519-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Комитету по туризму города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным комитетом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 519-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 520-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Западного административного округа города Москвы Александрова А.О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 520-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП и признании утратившими силу правового акта и отдельного положения правового акта города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 521-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. № 237-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 28 марта 2017 г. № 127-ПП, от 17 июля 2017 г. № 471-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 697-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 348-ПП, от 31 июля 2018 г. № 839-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1522-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1509-ПП, от 9 июня 2020 г. № 761-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1106-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 7 сентября 2021 г. № 1391-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 173-ПП, от 12 августа 2022 г. № 1758-ПП):

1.1. В пункте 3 приложения к постановлению слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3(2) в следующей редакции:

«4.3(2). Является уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, ответственным за уведомление родителей (усыновителей) о награждении их орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», матерей о присвоении им звания «Мать-героиня», информирование их о порядке получения еди-

новременного денежного поощрения, выплачиваемого при указанных награждениях и при присвоении звания «Мать-героиня», прием заявлений о предоставлении единовременного денежного поощрения, а также за представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации перечня получателей в городе Москве единовременного денежного поощрения при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» или при присвоении звания «Мать-героиня»».

1.3. В абзаце первом пункта 6.1 приложения к постановлению слова «Пенсионном фонде» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 24 марта 2009 г. № 230-ПП «Об уполномоченном органе, осуществляющем выплату единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава».

2.2. Пункт 13 постановления Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правового акта) города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 522-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. № 695-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 952-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 949-ПП, от 3 октября 2017 г. № 739-ПП, от 17 октября 2017 г. № 767-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 846-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1010-ПП,

от 25 декабря 2017 г. № 1081-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 126-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 353-ПП, от 22 мая 2018 г. № 466-ПП, от 29 мая 2018 г. № 488-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1583-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 60-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 111-ПП, от 27 марта 2019 г. № 258-ПП, от 6 августа 2019 г. № 987-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1205-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1472-ПП, от 20 декабря 2019 г. № 1783-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 87-ПП, от 15 сентября 2020 г. № 1513-ПП, от 27 октября 2020 г. № 1821-ПП, от 9 декабря 2020 г. № 2186-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2215-ПП, от 16 февраля 2021 г. № 144-ПП, от 23 марта 2021 г. № 341-ПП, от 26 мая 2021 г. № 680-ПП,

от 21 сентября 2021 г. № 1455-ПП, от 21 сентября 2021 г. № 1459-ПП, от 23 ноября 2021 г. № 1829-ПП, от 5 апреля 2022 г. № 543-ПП, от 19 июля 2022 г. № 1529-ПП, от 13 декабря 2022 г. № 2855-ПП):

1.1. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункты 3872.3, 17663.8, 17663.9, 17663.10, 17663.11, 18197 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.3. Графу 3 в пункте 198.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Преображенское».

1.4. Графу 4 в пункте 4781.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Павлова Академика ул. 40».

1.5. Графу 4 в пункте 6244.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Мосфильмовская ул. 98 к.2».

1.6. Графу 4 в пункте 6245.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Янковского ул. 1 к.1».

1.7. Графу 4 в пункте 6245.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Янковского ул. 1 к.2».

1.8. Графу 4 в пункте 12903.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Комарова Академика ул. 11Г».

1.9. Графу 4 в пункте 17616.18 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Понизовье Б. ул. (пос. Сосенское), д.3».

1.10. Графу 4 в пункте 26995 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Вавилова ул. 81 (подъезд 1–6)».

1.11. Графу 4 в пункте 26996 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Вавилова ул. 81 (подъезд 7–8)».

1.12. Графу 4 в пункте 28523 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Новоясеневский просп. 14 к.2 (подъезд 1–4)».

1.13. Графу 4 в пункте 28523.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Новоясеневский просп. 14 к.2 (подъезд 5–8)».

1.14. Графу 4 в пункте 28523.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Новоясеневский просп. 14 к.2 (подъезд 9–10)».

1.15. Графу 4 в пункте 28523.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Новоясеневский просп. 14 к.2 (подъезд 11–14)».

1.16. Графу 7 в пунктах 498, 1783, 5340, 7319, 8139, 8369, 8370, 8913, 10657, 11550, 18254, 19204, 19571, 20402, 21442, 22241 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.17. Графу 7 в пунктах 5048, 8049, 11252, 18530, 20445, 20909, 21211, 25838, 28593, 28788 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.18. Графу 7 в пунктах 5503, 5513, 9881, 10023, 10485, 12155, 15659, 18375, 21486, 22978, 26753, 28625 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.19. Графу 7 в пунктах 8169, 18641, 25851 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.20. Графу 7 в пунктах 11181, 21208, 21314, 26021, 26615, 29041, 29404, 29408, 29410, 29415 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.21. Графу 7 в пунктах 18669.1, 19325.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.22. Графу 7 в пункте 26081.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.23. Графу 8 в пунктах 1888, 2315, 8254, 21181 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.24. Графу 8 в пунктах 5048, 8358, 19569 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.25. Графу 8 в пунктах 6319, 31599 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.26. Графу 8 в пунктах 17056, 24517 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2033–2035».

1.27. Графу 8 в пунктах 19874, 21126, 29318 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.28. Графу 8 в пунктах 20348, 23798 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.29. Графу 8 в пункте 22028 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.30. Графу 9 в пунктах 128, 1504, 1505, 4184, 4321, 9881, 12155, 15652, 15659, 18375, 23258, 25673, 25838, 26753, 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.31. Графу 9 в пунктах 440, 798, 4555, 5048, 8371, 9251, 10602, 10917, 17639, 17640, 18451, 18735, 19661, 19771, 20104, 20911, 21913, 29403, 29404, 29408, 29410, 29415, 31599 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.32. Графу 9 в пунктах 498, 1509, 1878, 1890, 1915, 2015, 3542, 4830, 4947, 4994, 5177, 5340, 5817, 5910, 8264, 8308, 8369, 8370, 8403, 8767, 8870, 9033, 9724, 10119, 10165, 10477, 10937, 11026, 11230, 11447, 11533, 11534, 12132, 12153, 13133, 13745, 13929, 14018, 14032, 14046, 14106, 15040, 15053, 15312, 16181, 16182, 16194, 16980.6, 17701, 18418, 18775, 18995, 19340, 19576, 19655, 19729, 19775, 19877, 19989, 20093, 20192, 20248, 20272, 20321, 20402, 20406, 20438, 20868, 21166, 21933, 22497, 25973, 26078, 27605, 29975, 31300, 31301, 31302 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.33. Графу 9 в пунктах 4175, 4315, 4965, 5008, 8454, 12480, 20349, 20759, 21211, 23814, 24964, 28758, 28788 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

- «2018–2020».
- 1.34. Графу 9 в пунктах 5415, 8115, 11289, 24909, 26081.1, 31290, 31291, 31292, 31293, 31294, 31295, 31523, 31524, 31529, 31530 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.35. Графу 9 в пунктах 9338, 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.36. Графу 9 в пунктах 16246, 19870 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.37. Графу 9 в пункте 27886 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2033–2035».
- 1.38. Графу 10 в пунктах 128, 4321, 6227, 15659, 15989, 17695, 18375, 23258, 25049, 25326, 25673, 26379, 26753, 27067, 28921, 30677 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.39. Графу 10 в пунктах 498, 1217, 2015, 2400, 3146, 3412, 4830, 5177, 5340, 7345, 8139, 11447, 12132, 13012, 16181, 17436, 18418, 19204, 19571, 19576, 19729, 19775, 20093, 20402, 20406, 22241, 26024, 27814, 30647, 31575 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.40. Графу 10 в пунктах 2444, 2938, 4555, 5048, 9376, 17639, 17640, 18925, 21913, 26021, 29403, 29404, 29408, 29410, 29415, 29934 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.41. Графу 10 в пунктах 5008, 8243, 8298, 18954, 20847, 20909, 21211, 21232, 23814, 25838, 28788 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020».
- 1.42. Графу 10 в пунктах 5921, 5923, 8115, 15277, 16888, 24909 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.43. Графу 10 в пунктах 16246, 18619, 19870, 20588 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.44. Графу 10 в пункте 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.45. Графу 11 в пунктах 128, 1504, 1505, 1747, 9881, 10021, 10023, 12155, 15652, 15659, 18375, 23258, 25673, 25838, 26614, 26753, 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.46. Графу 11 в пунктах 440, 798, 4555, 6319, 8371, 9251, 10602, 10831, 10917, 18060, 18451, 18735, 19661, 19771, 20911, 21913, 29408, 31599 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.47. Графу 11 в пунктах 498, 1509, 1878, 1915, 3542, 5340, 5817, 5910, 8308, 8369, 8370, 8767, 9033, 9724, 10119, 10165, 10937, 11026, 11230, 11533, 11534, 12132, 12153, 13133, 13745, 13929, 14018, 14032, 14046, 14106, 15312, 16194, 16980.6, 17701, 19655, 19989, 20192, 20272, 20321, 20438, 20868, 26078, 27605, 29975, 29983, 31300, 31301, 31302, 31690 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.48. Графу 11 в пунктах 4175, 4315, 4868, 8454, 12480, 20349, 20759, 21211, 23814, 24964, 28758, 28788 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020».
- 1.49. Графу 11 в пунктах 5369, 5415, 11289, 26081.1, 28850, 31290, 31291, 31292, 31293, 31294, 31295, 31523, 31524, 31529, 31530 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.50. Графу 11 в пунктах 9338, 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.51. Графу 11 в пункте 19870 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.52. Графу 11 в пункте 27886 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2033–2035».
- 1.53. Графу 12 в пунктах 128, 6227, 15659, 17695, 18375, 23258, 25049, 25326, 25673, 26021, 26379, 26753, 27067, 28921, 30677 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.54. Графу 12 в пунктах 498, 1217, 3146, 3412, 5340, 5817, 7345, 8139, 12132, 13012, 17436, 19571, 26024, 27814, 30647, 31575 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.55. Графу 12 в пунктах 4555, 9376, 17208, 18060, 18925, 21913, 29408, 29934 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.56. Графу 12 в пунктах 8243, 8298, 11380, 20847, 20909, 21211, 21232, 23814, 25838, 28788 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020».
- 1.57. Графу 12 в пункте 16888 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.58. Графу 12 в пунктах 18669.1, 19325.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.59. Графу 12 в пунктах 19870, 20588 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.60. Графу 13 в пунктах 440, 8243, 18419, 19425, 19661, 20104, 20794, 21208, 22134, 26079, 29403, 29410 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.61. Графу 13 в пунктах 498, 1915, 4609, 5177, 5340, 5817, 8254, 8308, 8345, 8369, 8370, 8403, 9033, 9724, 9958, 10112, 10165, 10593, 11561, 12153, 14032, 15314, 15315, 16181, 16182, 16194, 16980.6, 17289, 17701, 18418, 18775, 18878, 18939, 18995, 19260, 19571, 19576, 19650, 19655, 19729, 19791, 19907, 20093, 20192, 20248, 20272,

20438, 20655, 20868, 20902, 21060, 21099, 21294, 21402, 21590, 21599, 22139, 23387, 24748, 26078, 26093, 27139, 27605, 28707, 29975, 30685, 31328 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.62. Графу 13 в пунктах 1504, 4321, 9881, 10021, 10023, 12155, 15281, 15659, 17253, 17695, 18375, 23258, 25049, 25596, 26753, 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.63. Графу 13 в пунктах 4315, 7503, 7780, 11252, 16965, 18530, 20349, 20916, 21211, 23814, 28758, 28788, 29205 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.64. Графу 13 в пунктах 9338, 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.65. Графу 13 в пунктах 16246, 18800, 19870 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.66. Графу 13 в пунктах 26345, 26524, 28847, 28848, 28908 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.67. Графу 14 в пунктах 498, 1783, 2400, 4230, 5177, 5340, 5817, 7345, 8358, 10321, 13372, 16181, 16182, 18418, 18541, 19204, 19571, 19576, 19729, 19838, 19976, 20093, 20270, 21402, 21684, 22032, 22190, 22397, 31575 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.68. Графу 14 в пунктах 2938, 8243, 18166, 18240, 18925, 24883, 26021, 26079, 29403, 29410, 29934 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.69. Графу 14 в пунктах 4321, 10127, 12913, 15659, 15731, 17695, 19651, 19856, 23258, 25049, 26041, 26379, 26753, 27329, 28921, 30367, 30493, 30677 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.70. Графу 14 в пунктах 4821, 24909, 26081.1, 26524, 27353 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.71. Графу 14 в пунктах 8371, 11380, 16965, 17691, 18530, 18875, 18954, 19188, 20349, 20847, 20916, 21211, 23814, 29177, 29205, 29337, 30045 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.72. Графу 14 в пунктах 14032, 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.73. Графу 14 в пунктах 16246, 18800, 22155 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.74. Графу 15 в пунктах 498, 929, 933, 1878, 1890, 1915, 2902, 4380, 5340, 5817, 5910, 8083, 8254, 8298, 8358, 8369, 8370, 8767, 8870, 9033, 10224, 10657, 10937, 11230, 13745, 13963, 14046, 15053, 15312, 15477, 16181,

16182, 16194, 16980.6, 17701, 18418, 18775, 19180, 19204, 19340, 19576, 19655, 19656, 19729, 19775, 19877, 19989, 20192, 20248, 20272, 20402, 20868, 23392, 24449, 24748, 25973, 26078, 26730, 27605, 28707, 31299, 31300, 31301, 31302, 31690 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.75. Графу 15 в пунктах 798, 4555, 4653, 8243, 8371, 9251, 12411, 17440, 17639, 17640, 18451, 19661, 19771, 19940, 20104, 20911, 21913, 22138, 27290, 29403, 29404, 29408, 29410, 29415, 31599 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.76. Графу 15 в пунктах 1504, 1505, 4184, 9881, 10021, 10023, 15281, 15659, 18375, 23258, 23446, 25838, 26753, 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.77. Графу 15 в пунктах 4158, 9338, 10917, 15813, 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.78. Графу 15 в пунктах 4315, 4868, 4965, 11197, 19188, 19933, 20349, 20759, 21082, 21211, 23814, 24964, 28758, 28788, 29177 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.79. Графу 15 в пунктах 8115, 11289, 24909, 26614, 31290, 31291, 31292, 31293, 31294, 31295, 31524, 31529, 31530 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.80. Графу 15 в пунктах 16246, 18265 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.81. Графу 15 в пункте 27886 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2033–2035».

1.82. Графу 16 в пунктах 498, 1217, 1783, 2400, 3412, 4830, 5177, 5340, 5817, 7345, 8139, 8254, 8358, 12132, 17436, 18418, 18541, 19204, 19616, 19729, 19775, 20402, 25973, 26730, 27814, 31575 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.83. Графу 16 в пунктах 5008, 18233, 18666, 18954, 19188, 19933, 20349, 20847, 20978, 21211, 23814, 25838, 28788, 29177 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.84. Графу 16 в пунктах 6227, 15659, 17695, 18375, 21486, 23258, 25326, 26753, 30493, 30677 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.85. Графу 16 в пунктах 8115, 16888, 24909, 26081.1, 26524 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.86. Графу 16 в пунктах 8371, 9376, 12411, 17639, 17640, 18925, 21314, 21913, 26021, 29403, 29404, 29408, 29410, 29415, 29934 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.87. Графу 16 в пунктах 10917, 18669.1, 19325.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.88. Графу 16 в пунктах 16246, 18265, 18619, 18979, 20588 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.89. Графу 17 в пунктах 1783, 5340, 7345, 8139, 8298, 8342, 8344, 8369, 8403, 11550, 15053, 18258, 19616, 22032 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.90. Графу 17 в пунктах 5503, 5513, 9881, 12155, 15731, 17695, 19651, 26409, 26753, 27526 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.91. Графу 17 в пунктах 6425, 11181, 18779, 21179, 21180 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.92. Графу 17 в пунктах 8230, 20909, 23814, 28593, 28788 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.93. Графу 18 в пунктах 4868, 10922, 28666 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.94. Графу 18 в пункте 5340 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.95. Графу 18 в пунктах 12155, 26409 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.96. Графу 18 в пункте 26073 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.97. Графу 19 в пунктах 1783, 5340, 7345, 8344, 8345.1, 18172, 18258, 25908, 26078 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.98. Графу 19 в пунктах 4575, 18188, 18257, 18305, 19661, 20295.1, 20911, 21180, 21395, 26057, 26073 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.99. Графу 19 в пункте 4581 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2039–2041».

1.100. Графу 19 в пунктах 4868, 11197, 21211, 23814, 25397 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.101. Графу 19 в пунктах 9881, 12155, 15659, 25596, 26409, 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.102. Графу 19 в пунктах 15053, 15543, 31285 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.103. Графу 20 в пунктах 103, 2352, 4321, 4415, 4923, 5336, 5600, 5910, 6317, 9495, 9805, 9807, 9808, 10127,

10485, 11538, 12155, 12669, 15659, 17143, 17178, 17534, 18375, 18824, 18876, 19102, 19606, 19651, 19717, 20750, 20929, 21372, 21951, 22448, 23446, 24936, 25596, 25667, 25673, 26060, 26379, 26409, 26753, 28703, 28920, 28922, 28923, 29122, 29123, 29683, 30677, 30779, 31700 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.104. Графу 20 в пунктах 498, 1217, 1398, 1783, 1878, 2015, 2978, 7345, 8344, 8369, 8370, 8767, 8806, 10657, 11550, 13372, 18251, 18254, 19180, 19616, 21187, 22241, 27267, 31575 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.105. Графу 20 в пунктах 2023, 2589, 5164, 11181, 11228, 12411, 17639, 17640, 18451, 18452, 20911, 21913, 26730, 29403, 29410 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.106. Графу 20 в пунктах 4205, 4965, 5008, 8049, 8243, 8254, 8371, 8454, 10665, 11197, 18233, 20445, 21439, 23022, 23814, 25064, 25718, 25929, 29177 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.107. Графу 20 в пунктах 10309, 10917, 11720, 16278, 16512, 19655, 20921, 26021 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2030–2032».

1.108. Графу 20 в пункте 17649 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2033–2035».

1.109. Графу 20 в пунктах 18249, 18250, 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.110. Графу 20 в пунктах 18265, 20991, 21599, 22155 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.111. Графу 21 в пунктах 498, 1783, 1878, 4314, 7345, 8298, 8344, 8358, 8369, 8370, 13372, 18939, 19055, 19180, 20250, 25785, 30562 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.112. Графу 21 в пунктах 1917, 5966, 8254, 18233, 21232, 21442, 21607, 23814, 26009, 29166, 29205 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.113. Графу 21 в пунктах 2023, 4124, 9224, 12411, 17639, 20295.1, 21145, 21208, 21913, 26021, 26730, 29403, 29404, 29415 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

1.114. Графу 21 в пунктах 2978, 4540, 12888, 13518, 15659, 17695, 18375, 18824, 18979, 19287, 20929, 25673, 26379, 26409, 26753, 27329, 27526, 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2021–2023».

1.115. Графу 21 в пункте 7861 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2033–2035».

- 1.116. Графу 21 в пунктах 9802, 17158, 18669.1, 19325.1, 31571, 31601 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.117. Графу 21 в пунктах 10175, 16512, 20329, 23450 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.118. Графу 21 в пунктах 20677, 22155 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.119. Графу 21 в пунктах 22056, 22999 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2036–2038».
- 1.120. Графу 22 в пунктах 1783, 5340, 5817, 8431, 17436 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.121. Графу 22 в пункте 8257 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.122. Графу 22 в пунктах 8371, 21180, 26073, 31220 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.123. Графу 22 в пунктах 9881, 10023, 15659, 17695, 26753, 27526, 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.124. Графу 22 в пункте 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.125. Графу 22 в пунктах 20847, 21211, 23814 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020».
- 1.126. Графу 23 в пунктах 315, 2748, 2750, 2751, 2752, 2753, 2755, 6604, 6691, 6692, 6695, 6696, 6720, 8297, 8737.1, 9464, 9468, 9618, 9775, 9776, 10767, 12551, 13191, 13192, 13878, 14075, 14315, 14351, 15350, 15384, 15452, 15486, 15487, 15618, 16177, 16226, 16351, 18049, 20768, 20883, 23500, 24027, 24034, 24179, 24249, 26639, 27649, 27895, 30131, 30133 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2039–2041».
- 1.127. Графу 23 в пунктах 389, 4177, 19053, 19055, 19057, 26899, 31282 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2036–2038».
- 1.128. Графу 23 в пунктах 1732, 4563, 6986.1, 18218, 18395, 22153, 22243.2, 26757, 27177 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.129. Графу 23 в пунктах 2210, 2749, 2756, 10768, 10769, 24250 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2036–2038, 2039–2041».
- 1.130. Графу 23 в пунктах 3690, 8409, 11252, 13353, 19664, 21900, 26762 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2033–2035».
- 1.131. Графу 23 в пунктах 4546, 12411, 19293.1, 19740, 21309, 22107.6, 26992 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.132. Графу 23 в пунктах 5795, 18804 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2027–2029».
- 1.133. Графу 23 в пункте 7136 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2036–2038, 2039–2041».
- 1.134. Графу 23 в пунктах 8780, 12585, 15344, 15481, 20837, 21027, 22776 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.135. Графу 23 в пункте 10109 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032, 2036–2038, 2039–2041».
- 1.136. Графу 23 в пункте 13388 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026».
- 1.137. Графу 23 в пункте 17606 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2033–2035, 2036–2038».
- 1.138. Графу 23 в пункте 17878 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2033–2035, 2036–2038, 2039–2041».
- 1.139. Графу 23 в пункте 18117.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2033–2035».
- 1.140. Графу 23 в пункте 18897 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2030–2032».
- 1.141. Графу 23 в пункте 20387 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2039–2041».
- 1.142. Графу 23 в пункте 22871 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2030–2032».
- 1.143. Графу 23 в пунктах 23964, 23965, 23968, 24099, 24118, 24124 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.144. Графу 23 в пунктах 24463, 30132 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032, 2039–2041».
- 1.145. Графу 23 в пунктах 26902, 26903 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2030–2032, 2036–2038».
- 1.146. Графу 23 в пункте 27676.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2036–2038».
- 1.147. Графу 23 в пункте 27813 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2033–2035, 2036–2038, 2039–2041».
- 1.148. Графу 23 в пункте 28517 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2030–2032, 2039–2041».
- 1.149. Графу 23 в пункте 29686 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.150. Графу 23 в пункте 30129 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

- «2030–2032, 2033–2035, 2036–2038, 2039–2041».
- 1.151. Графу 25 в пункте 16246 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.152. Графу 25 в пункте 17695 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.153. Графу 26 в пунктах 498, 1783, 5177, 5340, 7345, 8344, 10657, 19571, 22190 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.154. Графу 26 в пунктах 4321, 10127, 15659, 17695, 18375, 18820, 19856, 21372, 21536.2, 26753, 28921, 30493 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.155. Графу 26 в пунктах 4609, 20020 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032».
- 1.156. Графу 26 в пунктах 8049, 11380, 18530, 19188, 21211, 23814, 25203, 25718, 27138, 28788, 29177, 29205 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020».
- 1.157. Графу 26 в пунктах 10352, 18925, 26021 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.158. Графу 26 в пунктах 16246, 18641, 19274, 19870, 22007, 25851 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.159. Графу 26 в пункте 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.160. Графу 27 в пунктах 498, 1783, 3542, 5340, 11533, 11534, 11550, 12142, 19180, 19571, 21232, 21590 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.161. Графу 27 в пунктах 1917, 4965, 5033, 8230, 8371, 11252, 14419, 16965, 18530, 18641, 20298, 20430, 20445, 21211, 23814, 26009, 28758, 28788, 29177, 29205, 30065, 30482 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020».
- 1.162. Графу 27 в пунктах 5503, 5513, 6317, 9805, 9806, 9807, 9808, 9881, 10074, 10127, 10485, 14646, 15659, 17695, 18375, 21599, 21706, 23436, 26409, 26753, 28876, 30692 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023».
- 1.163. Графу 27 в пункте 18568 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026».
- 1.164. Графу 27 в пункте 18669.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2042–2044».
- 1.165. Графу 27 в пункте 22155 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017».
- 1.166. Графу 28 в пунктах 315, 2748, 2749, 2756, 6604, 6691, 6692, 6695, 6696, 6720, 9468, 12551, 24034, 27813, 27895, 30131 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2033–2035, 2036–2038, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.167. Графу 28 в пункте 389 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2033–2035, 2036–2038, 2042–2044».
- 1.168. Графу 28 в пункте 498 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2030–2032, 2033–2035, 2039–2041».
- 1.169. Графу 28 в пунктах 1217, 5177, 8139, 16181, 16182 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2042–2044».
- 1.170. Графу 28 в пунктах 1398, 2978, 4994, 7345, 8342, 11533, 11534, 11719, 15314, 15315, 15477, 18467, 30419, 30427, 31690 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2027–2029, 2030–2032, 2042–2044».
- 1.171. Графу 28 в пункте 1509 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2021–2023, 2027–2029, 2030–2032, 2033–2035».
- 1.172. Графу 28 в пунктах 1732, 2750, 2752, 2753, 2755, 9775, 9776, 13191, 13192, 15384, 16177, 27177 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2033–2035, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.173. Графу 28 в пунктах 1878, 2400, 7163, 18995 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2027–2029, 2030–2032, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.174. Графу 28 в пункте 1915 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2021–2023, 2027–2029, 2030–2032, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.175. Графу 28 в пунктах 2210, 23965, 23968, 24099, 26899 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2036–2038, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.176. Графу 28 в пунктах 2589, 16512 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2027–2029, 2030–2032».
- 1.177. Графу 28 в пункте 2751 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2033–2035, 2036–2038, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.178. Графу 28 в пунктах 2938, 11181 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.179. Графу 28 в пунктах 3146, 20406 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029».
- 1.180. Графу 28 в пунктах 3581, 18641 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2018–2020, 2039–2041».
- 1.181. Графу 28 в пункте 3690 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2021–2023, 2030–2032, 2033–2035, 2039–2041, 2042–2044».

- 1.182. Графу 28 в пункте 4124 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2033–2035, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.183. Графу 28 в пункте 4177 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2024–2026, 2033–2035, 2036–2038, 2042–2044».
- 1.184. Графу 28 в пунктах 4205, 19260 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2018–2020, 2027–2029, 2042–2044».
- 1.185. Графу 28 в пунктах 4230, 31575 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2030–2032».
- 1.186. Графу 28 в пунктах 4314, 10767 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2027–2029, 2039–2041».
- 1.187. Графу 28 в пунктах 4321, 25673 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2027–2029, 2039–2041».
- 1.188. Графу 28 в пунктах 4380, 15053, 17289, 19989, 22139, 23392, 26093, 29975 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2027–2029, 2030–2032».
- 1.189. Графу 28 в пунктах 4415, 16523, 20244, 25753, 25754 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2030–2032, 2042–2044».
- 1.190. Графу 28 в пункте 4546 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2030–2032, 2042–2044».
- 1.191. Графу 28 в пункте 4563 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2030–2032, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.192. Графу 28 в пунктах 4609, 8308, 20902, 22871, 27605, 28707 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2027–2029, 2030–2032».
- 1.193. Графу 28 в пунктах 5048, 8243 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2042–2044».
- 1.194. Графу 28 в пунктах 5340, 21126 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2027–2029, 2033–2035, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.195. Графу 28 в пункте 5507 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2030–2032, 2033–2035».
- 1.196. Графу 28 в пунктах 5513, 15731, 31601 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2030–2032, 2033–2035, 2042–2044».
- 1.197. Графу 28 в пункте 5795 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2027–2029, 2036–2038, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.198. Графу 28 в пунктах 5910, 11230, 16194, 27267 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2027–2029, 2030–2032, 2033–2035, 2042–2044».
- 1.199. Графу 28 в пункте 5966 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2024–2026, 2027–2029».
- 1.200. Графу 28 в пункте 6351 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2018–2020, 2030–2032, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.201. Графу 28 в пунктах 6986.1, 27353 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2030–2032, 2042–2044».
- 1.202. Графу 28 в пунктах 7136, 31599 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2024–2026, 2027–2029, 2036–2038, 2039–2041».
- 1.203. Графу 28 в пункте 7271 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2030–2032, 2033–2035, 2036–2038, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.204. Графу 28 в пункте 7503 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2018–2020».
- 1.205. Графу 28 в пункте 7861 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2018–2020, 2030–2032, 2033–2035».
- 1.206. Графу 28 в пункте 8115 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2027–2029, 2030–2032, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.207. Графу 28 в пунктах 8257, 29983 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2033–2035».
- 1.208. Графу 28 в пункте 8297 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2027–2029, 2039–2041».
- 1.209. Графу 28 в пунктах 8344, 14106 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2033–2035, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.210. Графу 28 в пункте 8345 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2018–2020, 2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2039–2041».
- 1.211. Графу 28 в пункте 8358 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2024–2026, 2027–2029, 2033–2035, 2039–2041, 2042–2044».
- 1.212. Графу 28 в пункте 8371 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2018–2020, 2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2033–2035».
- 1.213. Графу 28 в пункте 8403 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2021–2023, 2024–2026, 2027–2029, 2030–2032, 2033–2035, 2039–2041».
- 1.214. Графу 28 в пункте 8409 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2030–2032, 2033–2035».
- 1.215. Графу 28 в пункте 8490 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2015–2017, 2033–2035».

1.362. В графе 16 в пунктах 14120, 15744 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.363. В графе 17 в пунктах 8078.1, 8260, 11015, 18783 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.364. В графе 18 в пунктах 8078.1, 19175, 19661, 25962 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.365. В графе 19 в пунктах 65, 389, 514, 721, 6351, 8078.1, 8142, 8169, 8255, 8400, 8484, 8485, 8489, 8490, 8492, 8680, 8765, 9546, 9570, 10586, 10593, 10634, 10635, 10636, 10771, 10799, 11199, 11204, 11206, 11302, 11328, 11364, 14135, 14248, 15290, 15320, 15428, 15485, 15507, 16585, 22427, 22577, 22578, 22583, 22628, 22944, 25643, 25691, 25787, 25851, 25855, 26017, 26028, 26963, 26981, 27015, 27096, 27121, 27127, 27129, 27166, 27182 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.366. В графе 20 в пункте 19325.1 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.367. В графе 22 в пунктах 3581, 8078.1, 19325.1 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.368. В графе 26 в пункте 19325.1 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.369. В графе 27 в пункте 19325.1 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 4 апреля 2023 г. № 522-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП

**Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории города Москвы на 2015–2044 годы**

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электропитания, гг.
1	2	3	4	5	6	7
325.1	Восточный	Богородское	Погонный пр. 7Б	2022	13032	2042–2044
949.1	Восточный	Гольяново	Амурская ул. 2А к.1	2023	13237	2042–2044
949.2	Восточный	Гольяново	Амурская ул. 2А к.2	2023	31878	2042–2044
949.3	Восточный	Гольяново	Амурская ул. 2А к.3	2023	31881	2042–2044
949.4	Восточный	Гольяново	Амурская ул. 2А к.4	2023	37485	2042–2044
1051.1	Восточный	Гольяново	Белы Куна пл. 1	2022	28266	2042–2044
1978.1	Восточный	Измайлово	Сиреневый бульв. 4/1	2022	82456	2042–2044
2109.8	Восточный	Косино-Ухтомский	Салтыковская ул. 6/1 к.2	2023	21993	2042–2044
2109.9	Восточный	Косино-Ухтомский	Салтыковская ул. 6/1 к.5	2023	14860	2042–2044
4781.7	Западный	Кунцево	Павлова Академика ул. 38 к.1	2022	61026	2042–2044
4870.1	Западный	Кунцево	Ивана Франко ул. 20 к.1	2022	18694	2042–2044
5553.1	Западный	Можайский	Петра Алексева ул. 14	2023	51427	2042–2044
5944.3	Западный	Очаково-Матвеевское	Озерная ул. 44	2022	81186	2042–2044
5975.1	Западный	Очаково-Матвеевское	Очаковская М. ул. 7	2022	30163	2042–2044
6214.12	Западный	Раменки	Василия Ланового ул. 1 к.1	2022	38961	2042–2044
6214.13	Западный	Раменки	Василия Ланового ул. 1 к.2	2022	57026	2042–2044
6226.1	Западный	Раменки	Винницкая ул. 8 к.1	2022	61312	2042–2044
6226.2	Западный	Раменки	Винницкая ул. 8 к.2	2022	23967	2042–2044
6226.3	Западный	Раменки	Винницкая ул. 8 к.3	2022	43566	2042–2044
6226.4	Западный	Раменки	Винницкая ул. 8 к.4	2022	45046	2042–2044

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электро-снабжения, гг.
1	2	3	4	5	6	7
6621.2	Западный	Солнцево	Домостроительная ул. 2	2022	15316	2042–2044
8012.3	Зеленоградский	Старое Крюково	Солнечная аллея к.936	2022	25916	2042–2044
8623.1	Северный	Бескудниковский	Коровинское шоссе 2В	2022	19720	2042–2044
8623.2	Северный	Бескудниковский	Коровинское шоссе 4А	2022	19402	2042–2044
8832.2	Северный	Войковский	Макарова Адмирала ул. 6А к.1	2023	30971	2042–2044
9162.7	Северный	Головинский	Кронштадтский бульв. 9 к.1	2023	16417	2042–2044
9251.1	Северный	Головинский	Онежская ул. 31 к.1	2023	13882	2042–2044
9256.1	Северный	Головинский	Онежская ул. 35 к.6	2023	13882	2042–2044
9286.1	Северный	Головинский	Пулковская ул. 3	2023	16233	2042–2044
9447.1	Северный	Дмитровский	Дмитровское шоссе 127 к.1	2022	13196	2042–2044
9721.1	Северный	Западное Дегунино	Дегунинская ул. 9 к.1	2023	53044	2042–2044
10253.1	Северный	Левобережный	Ленинградское шоссе 69 к.2	2022	90240	2042–2044
10316.16	Северный	Молжаниновский	Ленинградское шоссе 228 к.3	2023	35669	2042–2044
11138.1	Северный	Ховрино	Клинская ул. 2А к.7	2022	117377	2042–2044
11398.1	Северный	Хорошевский	Маргелова ул. 3 к.1	2022	14340	2042–2044
11398.2	Северный	Хорошевский	Маргелова ул. 3 к.2	2022	14554	2042–2044
11398.3	Северный	Хорошевский	Маргелова ул. 3 к.3	2022	14198	2042–2044
11398.4	Северный	Хорошевский	Маргелова ул. 3 к.4	2022	14340	2042–2044
11398.5	Северный	Хорошевский	Маргелова ул. 3 к.5	2022	13913	2042–2044
11472.3	Северный	Хорошевский	Хорошевское шоссе 25А к.1	2023	85208	2042–2044
11695.3	Северо-Восточный	Алексеевский	Новоалексеевская ул. 16 к.5	2022	60013	2042–2044
12087.1	Северо-Восточный	Бабушкинский	Осташковская ул. 9 к.2	2023	54410	2042–2044

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электро-снабжения, гг.	
							1
12113.1	Северо-Восточный	Бабушкинский	Радужная ул. 18	2023	27334	2042–2044	
12476.1	Северо-Восточный	Бутырский	Складочная ул. 2	2023	58020	2042–2044	
13253.1	Северо-Восточный	Марьино	Ямская 1-я ул. 4	2022	11657	2042–2044	
13277.2	Северо-Восточный	Останкинский	Годовикова ул. 11 к.4	2023	80960	2042–2044	
13674.1	Северо-Восточный	Отрадное	Сигнальный пр. 16 к.1	2023	109199	2042–2044	
14362.1	Северо-Восточный	Южное Медведково	Молодцова ул. 25 к.1	2023	18822	2042–2044	
14389.2	Северо-Восточный	Южное Медведково	Полярная ул. 25 к.1	2022	102475	2042–2044	
14641.1	Северо-Восточный	Ярославский	Ярославское шоссе 51	2022	11264	2042–2044	
16130.8	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Шелепихинская наб. 34 к.6	2022	67908	2042–2044	
16162.7	Северо-Западный	Щукино	Берзарина ул. 30Б	2022	20347	2042–2044	
16577.1	Северо-Западный	Южное Тушино	Лодочная ул. 11	2022	10190	2042–2044	
16896.1	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Андрея Тарковского бульв. (п. Внуковское), д.11	2022	89976	2042–2044	
16904.24	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Бориса Пастернака ул. (п.Внуковское), д.6	2023	39829	2042–2044	
16925.1	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Погодина ул. (пос. ДСК «Мичуринец», Внуковское), д.1	1957	604	2042–2044	
16926.1	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Погодина ул. (пос. ДСК «Мичуринец», Внуковское), д.2	1957	510	2027–2029	
17128.62	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Ватутинская 1-я ул. (Десеновское), д.12, к.2	2022	20147	2042–2044	
17128.63	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Ватутинская 1-я ул. (Десеновское), д.14, к.1	2022	12966	2042–2044	
17128.64	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Ватутинская 1-я ул. (Десеновское), д.14, к.2	2022	23139	2042–2044	
17128.65	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Гренадерская ул. (Десеновское), д.9, к.1	2022	52448	2042–2044	
17128.66	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Гренадерская ул. (Десеновское), д.9, к.2	2022	52445	2042–2044	

Виды работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов¹

Период ремонта внутридомовых инженерных систем газоснабжения, гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем водотоотведения (канализации) (стояки), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем водотоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), гг.
8	9	10	11	12	13	14
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
2024–2026	2027–2029	2027–2029	2027–2029	2027–2029	2027–2029	2027–2029
2027–2029	2024–2026	2027–2029	2024–2026	2027–2029	2027–2029	2027–2029
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		
				2042–2044		

Виды работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов¹

Период ремонта внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), гг.	Период ремонта или замены мусоропровода, гг.	Период ремонта внутридомовой системы дымоудаления и противопожарной автоматики, гг.	Период ремонта пожарного водопровода, гг.	Период ремонта фасада, в т.ч. замена оконных блоков, расположенных в помещениях общего пользования в многоквартирном доме, гг.	Период ремонта крыши, гг.
15	16	17	18	19	20	21
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
2024–2026	2024–2026				2027–2029	2027–2029
2024–2026	2024–2026				2027–2029	2027–2029
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044
	2042–2044					2042–2044

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электропитания, гг.
1	2	3	4	5	6	7
17128.67	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Гренадерская ул. (Десеновское), д.9, к.3	2022	52448	2042–2044
17128.68	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.2, к.1	2022	20351	2042–2044
17128.69	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.2, к.2	2022	12970	2042–2044
17128.70	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.2, к.3	2022	27509	2042–2044
17128.71	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.2, к.4	2022	14167	2042–2044
17128.72	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.3, к.1	2022	15209	2042–2044
17128.73	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.3, к.2	2022	14595	2042–2044
17128.74	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.5, к.1	2022	31801	2042–2044
17128.75	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.5, к.2	2022	13821	2042–2044
17128.76	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.5, к.3	2022	26630	2042–2044
17128.77	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Кварцевая ул. (Десеновское), д.5, к.4	2022	18266	2042–2044
17172.1	Троицкий и Новомосковский	Кокошкино	Аэростатная ул. (Кокошкино), д.14, к.1	2023	18238	2042–2044
17172.2	Троицкий и Новомосковский	Кокошкино	Аэростатная ул. (Кокошкино), д.14, к.2	2023	8052	2042–2044
17172.3	Троицкий и Новомосковский	Кокошкино	Аэростатная ул. (Кокошкино), д.14, к.3	2023	13507	2042–2044
17195.1	Троицкий и Новомосковский	Кокошкино	Стожарова ул. (Кокошкино), д.11	2023	20463	2042–2044
17195.2	Троицкий и Новомосковский	Кокошкино	Стожарова ул. (Кокошкино), д.9	2023	8372	2042–2044
17278.1	Троицкий и Новомосковский	Марушкинское	Медовая долина ул. (пос. Марушкинское), д.1, к.1	2022	11151	2042–2044
17278.2	Троицкий и Новомосковский	Марушкинское	Медовая долина ул. (пос. Марушкинское), д.1, к.2	2022	17292	2042–2044
17278.3	Троицкий и Новомосковский	Марушкинское	Медовая долина ул. (пос. Марушкинское), д.2	2022	18548	2042–2044
17323.27	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 22-й км. (Московский), д. 6В, к.1	2022	23976	2042–2044

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электро-снабжения, гг.	
1	2	3	4	5	6	7	
17323.28	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 22-й км. (Московский), д. 6В, к.2	2022	29791	2042–2044	
17323.29	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 22-й км. (Московский), д. 6В, к.3	2022	28417	2042–2044	
17323.30	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 22-й км. (Московский), д. 6В, к.4	2022	28417	2042–2044	
17323.31	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 22-й км. (Московский), д. 6В, к.5	2022	28417	2042–2044	
17383.6	Троицкий и Новомосковский	Московский	Никитина ул. (г. Московский), д.11, к.1	2023	53831	2042–2044	
17408.117	Троицкий и Новомосковский	Московский	Родниковая ул. (Московский), д. 30, к. 3	2022	158221	2042–2044	
17408.118	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Донскова Генерала ул. (Новофедоровское), д.25 к.5	2022	1380	2042–2044	
17408.119	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Донскова Генерала ул. (Новофедоровское), д.27 к.4	2022	4427	2042–2044	
17461.10	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.11 к.3	2018	987	2042–2044	
17461.11	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.13 к.3	2018	986	2042–2044	
17461.12	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.17 к.3	2018	986	2042–2044	
17461.13	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.19 к.2	2018	968	2042–2044	
17461.14	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.19 к.3	2018	973	2042–2044	
17461.15	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.21 к.2	2018	1072	2042–2044	
17461.16	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.25	2018	1072	2042–2044	
17461.17	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.27	2018	1072	2042–2044	
17461.18	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.28	2018	1072	2042–2044	
17461.19	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.29	2018	1072	2042–2044	
17461.20	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.30	2018	1072	2042–2044	

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электро-снабжения, гг.
1	2	3	4	5	6	7
17461.21	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.31	2018	1072	2042–2044
17461.22	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.32	2018	1072	2042–2044
17461.23	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.33	2018	1072	2042–2044
17461.24	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.34	2018	1072	2042–2044
17461.25	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.35	2018	1072	2042–2044
17461.26	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.36	2018	1072	2042–2044
17461.27	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.37	2018	1072	2042–2044
17461.28	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.38	2018	1072	2042–2044
17461.29	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.40	2018	1072	2042–2044
17461.30	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.41	2018	1072	2042–2044
17461.31	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.41 к.1	2018	1072	2042–2044
17461.32	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.42	2018	1072	2042–2044
17461.33	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.43	2018	1072	2042–2044
17461.34	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.43 к.1	2018	1072	2042–2044
17461.35	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.44	2018	1072	2042–2044
17461.36	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.45	2018	1072	2042–2044
17461.37	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.45 к.1	2018	1072	2042–2044
17461.38	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.46	2018	1072	2042–2044
17461.39	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.47	2018	1072	2042–2044

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электроснабжения, гг.	
							1
17461.40	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.47 к.1	2018	1072	2042–2044	
17461.41	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.49	2018	1072	2042–2044	
17461.42	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.49 к.1	2018	1072	2042–2044	
17461.43	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.51 к.1	2018	1072	2042–2044	
17461.44	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.52	2018	1072	2042–2044	
17461.45	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.53 к.1	2018	1072	2042–2044	
17461.46	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Николинские Ключи ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.54	2018	1072	2042–2044	
17554.1	Троицкий и Новомосковский	Рязановское	Логинова ул. (с. Остафьево, п. Рязановское), д.3	2023	15516	2042–2044	
17571.4	Троицкий и Новомосковский	Рязановское	Уточкина ул. (Рязановское), д.8 к.1	2023	39121	2042–2044	
17571.5	Троицкий и Новомосковский	Рязановское	Уточкина ул. (Рязановское), д.8 к.2	2023	9843	2042–2044	
17587.1	Троицкий и Новомосковский	Рязановское	Гореловская ул. (Рязановское), д.3	2022	57623	2042–2044	
17597.24	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (Сосенское), д.87, к.1	2022	11562	2042–2044	
17597.25	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (Сосенское), д.87, к.2	2022	11833	2042–2044	
17597.26	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (Сосенское), д.87, к.3	2022	12696	2042–2044	
17597.27	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (Сосенское), д.87, к.4	2022	11795	2042–2044	
17597.28	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (Сосенское), д.87, к.5	2022	11554	2042–2044	
17597.29	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (Сосенское), д.87, к.6	2022	11556	2042–2044	
17616.20	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Красулинская ул. (Сосенское), д.20	2022	11892	2042–2044	
17616.21	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Красулинская ул. (Сосенское), д.22	2022	11892	2042–2044	
17616.22	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Понизовье Б. ул. (пос. Сосенское), д.14	2022	82838	2042–2044	

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электро- снабжения, гг.
1	2	3	4	5	6	7
17663.12	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Эдварда Грига ул. (Сосенское), д.16 к.1	2023	43411	2042–2044
17664.146	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Магеллана просп. (пос. Сосенское), д.29	2022	11803	2042–2044
17664.147	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Магеллана просп. (пос. Сосенское), д.31	2022	15228	2042–2044
17664.148	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Магеллана просп. (пос. Сосенское), д.33	2022	11295	2042–2044
17664.149	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Магеллана просп. (пос. Сосенское), д.5	2022	40902	2042–2044
17664.150	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Прокшинский просп. (Сосенское), д.12	2022	80914	2042–2044
17664.151	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Прокшинский просп. (Сосенское), д.9	2022	40200	2042–2044
17664.152	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Сальвадора Дали ул. (пос. Сосенское), д.1 к.1	2022	9969	2042–2044
17664.153	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Сальвадора Дали ул. (пос. Сосенское), д.1 к.2	2022	9535	2042–2044
17664.154	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Сальвадора Дали ул. (пос. Сосенское), д.1 к.3	2022	9536	2042–2044
17664.155	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.9 к.1	2022	7342	2042–2044
17664.156	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Фитаревская ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.6	2022	82523	2042–2044
17831.32	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Золотошвейная ул. (Филимонковское), д.2	2022	23997	2042–2044
17831.33	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Квартал № 25 (п. Филимонковское), д.1, к.3	2022	25662	2042–2044
17888.46	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Светлый бульв. (пос. Марьино, Филимонковское), д.10/2	2022	1919	2042–2044
18025.1	Троицкий и Новомосковский	Щербинка	Мостотреста ул. (Щербинка), д.8 с.1	2022	16072	2042–2044
18377.1	Центральный	Басманный	Бакунинская ул. 60/2	2023	13127	2042–2044
18993.13	Центральный	Бирюлево Восточное	Радиальная 6-я ул. 7 к.27	2023	34889	2042–2044
18993.14	Центральный	Бирюлево Восточное	Радиальная 6-я ул. 7 к.31	2022	51845	2042–2044
18993.15	Центральный	Даниловский	Виктора Маслова ул. 2	2023	186417	2042–2044

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электроснабжения, гг.	
18993.16	Центральный	Даниловский	Ленинская Слобода ул. 3	2022	10946	2042–2044	
18993.17	Центральный	Даниловский	Лихачева просп. 20	2022	54188	2042–2044	
18993.18	Центральный	Даниловский	Пересветов пер. 9	2023	15645	2042–2044	
18993.19	Центральный	Донской	Тульская М. ул. 55 к.1	2022	18844	2042–2044	
19444.1	Центральный	Красносельский	Русаковская ул. 6А	2022	9847	2042–2044	
19469.1	Центральный	Красносельский	Спасская Б. ул. 35	2022	20735	2042–2044	
19823.1	Центральный	Нагатинский затон	Речников ул. 22	2022	25635	2042–2044	
20036.2	Центральный	Пресненский	Звенигородская 2-я ул. 14	2023	11199	2042–2044	
20036.3	Центральный	Пресненский	Звенигородская 2-я ул. 16	2023	8026	2042–2044	
20238.1	Центральный	Пресненский	Никитская Б. ул. 9	2023	19585	2042–2044	
20580.4	Центральный	Пресненский	Шмитовский пр. 39 к.8	2023	134809	2042–2044	
22161.3	Центральный	Якиманка	Мытная ул. 40 к.3	2022	23508	2042–2044	
22190.1	Центральный	Якиманка	Софийская наб. 18	2023	68987	2042–2044	
22209.1	Центральный	Якиманка	Хвостов 2-й пер. 8	2022	3866	2042–2044	
22498.1	Юго-Восточный	Выхино-Жулебино	Скрябина Академика ул. 3/1 к.1	2022	54139	2042–2044	
22498.2	Юго-Восточный	Выхино-Жулебино	Скрябина Академика ул. 3/1 к.2	2022	11891	2042–2044	
22498.3	Юго-Восточный	Выхино-Жулебино	Скрябина Академика ул. 3/1 к.3	2022	12028	2042–2044	
22498.4	Юго-Восточный	Выхино-Жулебино	Скрябина Академика ул. 3/1 к.4	2022	9992	2042–2044	
23428.1	Юго-Восточный	Лефортово	Шелихова пр. 7	2023	27892	2042–2044	
23428.2	Юго-Восточный	Лефортово	Шелихова пр. 9 к.1	2023	82775	2042–2044	

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома ²	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Период ремонта внутридомовых инженерных систем электро-снабжения, гг.	
23492.1	Юго-Восточный	Люблино	40 Лет Октября просп. 7	2022	11051	2042–2044	
23712.11	Юго-Восточный	Люблино	Люблинская ул. 74 к.3	2023	44104	2042–2044	
24292.12	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 1 к.3	2022	18279	2042–2044	
24306.1	Юго-Восточный	Некрасовка	Липчанского ул. 10	2022	28548	2042–2044	
24346.41	Юго-Восточный	Некрасовка	Маресьева ул. 7 к.1	2022	28621	2042–2044	
24346.42	Юго-Восточный	Некрасовка	Маресьева ул. 7 к.2	2022	12270	2042–2044	
24346.43	Юго-Восточный	Некрасовка	Маресьева ул. 7 к.3	2022	18310	2042–2044	
24346.44	Юго-Восточный	Некрасовка	Маресьева ул. 7 к.4	2022	21079	2042–2044	
24438.1	Юго-Восточный	Нижегородский	Новохоловская ул. 15 к.1	2022	57120	2042–2044	
24439.2	Юго-Восточный	Нижегородский	Нижегородская ул. 76 к.1	2022	24122	2042–2044	
24460.1	Юго-Восточный	Нижегородский	Перовское шоссе 2 к.3	2022	54618	2042–2044	
24514.1	Юго-Восточный	Нижегородский	Хохловка Нижн. ул. 8	2022	110546	2042–2044	
24925.5	Юго-Восточный	Рязанский	Михайлова ул. 30А к.6	2023	127606	2042–2044	
25000.1	Юго-Восточный	Рязанский	Паперника ул. 12А	2022	13056	2042–2044	
25039.1	Юго-Восточный	Рязанский	Рязанский просп. 6А	2022	44544	2042–2044	
25399.1	Юго-Восточный	Южнопортовый	Волгоградский пр. 32/5 к.1	2022	100110	2042–2044	
26303.1	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 12	2022	9863	2042–2044	
26540.1	Юго-Западный	Коньково	Введенского ул. 13В	2022	14313	2042–2044	
27294.1	Юго-Западный	Обручевский	Обручева ул. 3	2022	41960	2042–2044	
27870.2	Юго-Западный	Черёмушки	Севастопольский просп. 28 к.9	2023	27019	2042–2044	

Об утверждении реестра объектов спорта для целей предоставления льготы по налогу на имущество организаций

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 523-ПП

В соответствии с частью 1.10 статьи 4 Закона города Москвы от 5 ноября 2003 г. № 64 «О налоге на имущество организаций» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить реестр объектов спорта для целей предоставления льготы по налогу на имущество организаций (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 4 апреля 2023 г. № 523-ПП

Реестр объектов спорта для целей предоставления льготы по налогу на имущество организаций

№ п/п	Наименование объекта спорта (в соответствии с наименованием, указанным во Всероссийском реестре объектов спорта)	Кадастровый номер (кадастровые номера) объектов недвижимости, входящих в состав объекта спорта	Дата, начиная с которой в отношении объекта спорта соблюдены все условия включения в реестр	Дата, с которой объект спорта перестал соответствовать хотя бы одному из условий включения в реестр или перестал существовать
1	2	3	4	5
1	Спортивный комплекс «Чкалов Арена»	77:08:0015001:9417	01.01.2022	
2	Ледовая арена «Дворец спорта»	77:01:0005020:1111	01.01.2022	
3	Многофункциональный плавательный центр	77:01:0005020:5068	08.09.2022	
4	Многофункциональный спортивный комплекс УСЗ «Дружба», ОАО «Олимпийский комплекс «Лужники»	77:01:0005020:1100	01.01.2022	
5	Многофункциональный спортивный комплекс Малая спортивная арена, ОАО «Олимпийский комплекс «Лужники»	77:01:0005020:1101	01.01.2022	
6	Футбольное поле № 8	77:01:0005020:4799	08.09.2022	
7	Футбольное поле № 10	77:01:0005020:4786	01.01.2022	
8	Футбольное поле № 11	77:01:0005020:4796	01.01.2022	

Об установлении охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 524-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить охранную зону объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин» в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин» согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

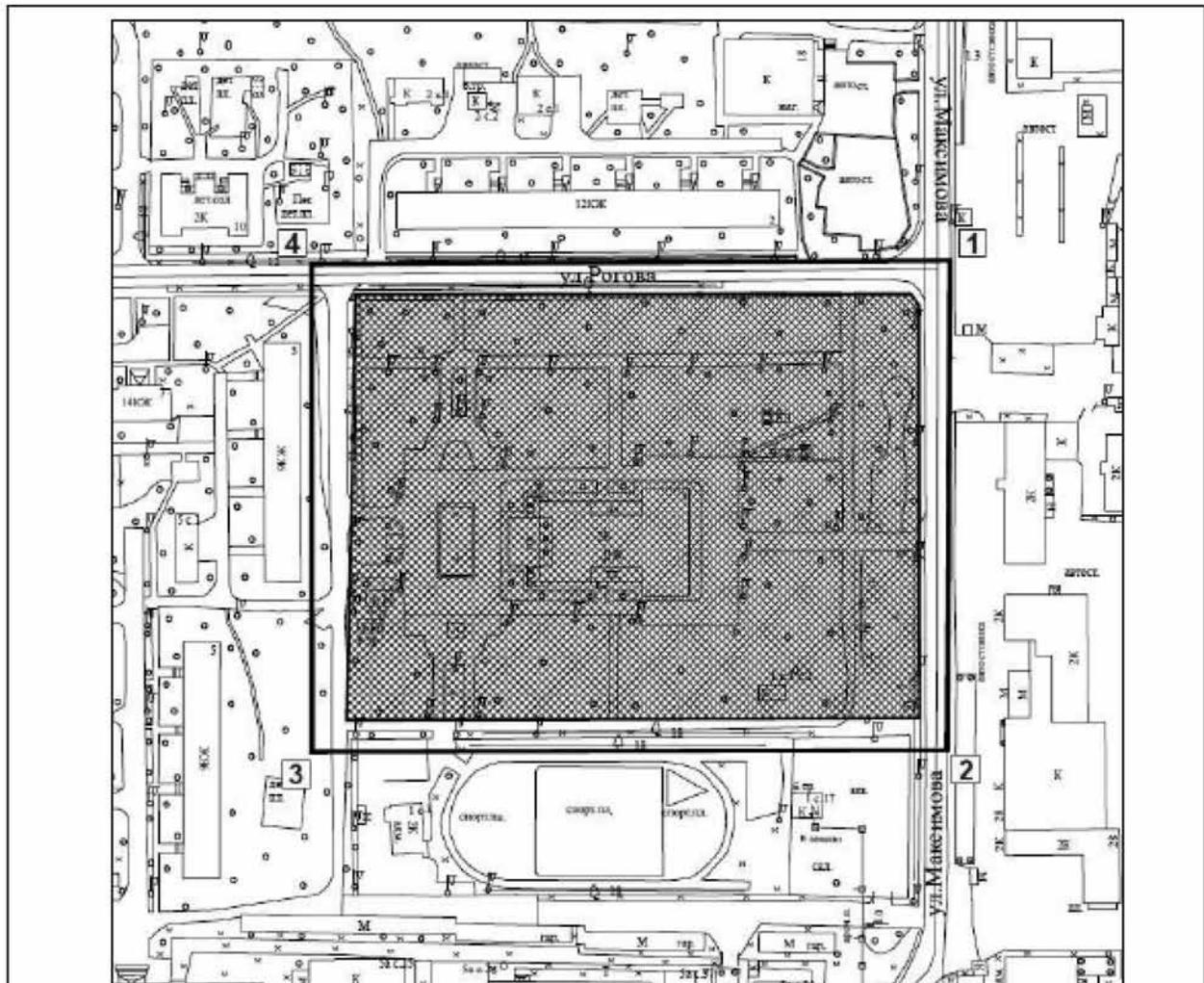
к постановлению Правительства Москвы от 4 апреля 2023 г. № 524-ПП

Границы охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин»

1. Местоположение охранной зоны объекта культурного наследия

Город Москва, улица Рогова, дом 1.

2. Графическое описание границ охранной зоны объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- Территория объекта культурного наследия регионального значения (памятника) "Дом культуры Национального исследовательского центра "Курчатовский институт", 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин"

- Границы охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) "Дом культуры Национального исследовательского центра "Курчатовский институт", 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин"

- 1
 Характерные точки утверждаемых границ охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) "Дом культуры Национального исследовательского центра "Курчатовский институт", 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин"

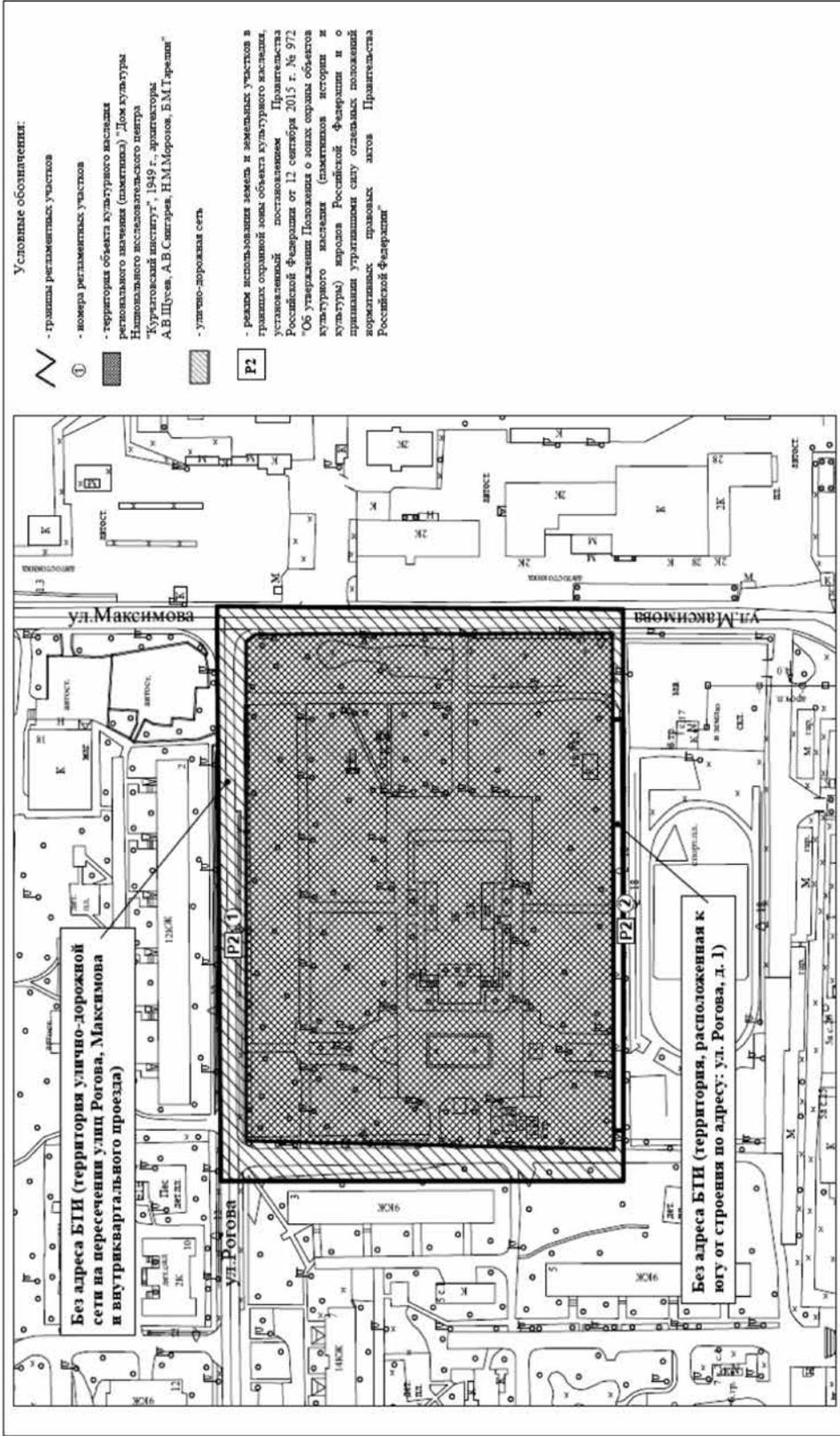
3. Описание границ охранной зоны объекта культурного наследия

Границы охранной зоны объекта культурного наследия проходят:
от точки 1, расположенной у нечетной стороны линии застройки улицы Максимова, на юг (точки 1–2);
далее поворачивают и проходят на запад по внутриквартальной территории (точки 2–3);
далее поворачивают и проходят на север (точки 3–4);
далее поворачивают и следуют на восток вдоль четной стороны линии застройки улицы Рогова в исходную точку 1.

4. Координаты характерных точек границ охранной зоны объекта культурного наследия (МСК)

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	-2021,93	14374,95	Фотограмметрический метод	Mt = 5
2	-2022,95	14204,95		
3	-2246,56	14204,39		
4	-2246,63	14373,51		
1	-2021,93	14374,95		

Схема регламентных участков в границах территории охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигирев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин»



Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 4 апреля 2023 г. № 524-ПП

Требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин»

1. Номер регламентного участка: 1
2. Режим использования земель и земельных участков в границах охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин»: Р2
3. Адрес участка по БТИ: без адреса БТИ (территория улично-дорожной сети на пересечении улиц Рогова, Максимова и внутриквартального проезда)
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок, расположенный в границах территории общего пользования (улично-дорожная сеть): действие градостроительных регламентов не распространяется

1. Номер регламентного участка: 2																														
2. Режим использования земель и земельных участков в границах охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом культуры Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», 1949 г., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин»: Р2																														
3. Адрес участка по БТИ: без адреса БТИ (территория, расположенная к югу от строения по адресу: ул. Рогова, д. 1)																														
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет																														
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет																														
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</th> <th>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.1</td> <td>Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок</td> <td>настоящими регламентами не устанавливаются</td> </tr> <tr> <td>6.2</td> <td>Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)</td> <td>не устанавливаются</td> </tr> <tr> <td>6.3</td> <td>Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок</td> <td>не устанавливается</td> </tr> <tr> <td>6.4</td> <td>Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок</td> <td>в выделенных границах регламентного участка (627 кв.м)</td> </tr> <tr> <td>6.5</td> <td>Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)</td> <td>не устанавливается</td> </tr> <tr> <td>6.6</td> <td>Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>6.7</td> <td>Минимальный отступ от границ регламентного участка</td> <td>не устанавливается</td> </tr> <tr> <td>6.8</td> <td>Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка</td> <td>0,0 м</td> </tr> <tr> <td>6.9</td> <td>Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются	6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются	6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается	6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (627 кв.м)	6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается	6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	70%	6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	не устанавливается	6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м	6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента																												
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются																												
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются																												
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается																												
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (627 кв.м)																												
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается																												
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	70%																												
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	не устанавливается																												
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м																												
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%																												

6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на стационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велосипедов и на общественных туалетах стационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливаются
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливаются
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	сохранение и развитие существующего озеленения с использованием традиционных кустарниковых и/или древесных пород
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для окружающей среды и жизни и/или здоровья человека

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1650-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 525-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», от 31 октября 2017 г. № 807-ПП «О мерах, направленных на актуализацию правовых актов города Москвы в связи с принятием правил землепользования и застройки города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1650-ПП «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Михалковской улицей, территорией объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Михалково»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об объектах природного комплекса Северного административного округа города Москвы».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Законом города

Москвы от 5 мая 1999 г. № 17 «О защите зеленых насаждений», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» Правительство Москвы постановляет:».

1.3. Пункт 1 постановления признать утратившим силу.

1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 535-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 1108» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 1108

Территориальная зона	21021827
Основные виды разрешенного использования	2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). 2.7.1. Хранение автотранспорта. 3.1.1. Предоставление коммунальных услуг. 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование. 4.1. Деловое управление. 4.4. Магазины. 4.6. Общественное питание. 4.7. Гостиничное обслуживание. 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Для подзоны ориентировочной площадью 0,1573 га – не установлен. Для подзоны ориентировочной площадью 0,2325 га – по фактическому использованию
Высота застройки (м)	Для подзоны ориентировочной площадью 0,1573 га – определяется по результатам визуально-ландшафтного анализа. Для подзоны ориентировочной площадью 0,2325 га – 13,35
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Для подзоны ориентировочной площадью 0,1573 га – не установлена. Для подзоны ориентировочной площадью 0,2325 га – по фактическому использованию
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Иные показатели	Для подзоны ориентировочной площадью 0,1573 га – суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 12 000 кв.м

**О внесении изменения в постановление Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 537-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и за-

стройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»,

изложив подраздел «Пункт 14» подраздела 2.4 раздела 2 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правитель-

стве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 4 апреля 2023 г. № 537-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12

Новомосковский административный округ города Москвы

2.4. на территории поселения Кокошкино города Москвы

Пункт 14

Территориальная зона	235223911
Основные виды разрешенного использования	3.1.1. Предоставление коммунальных услуг. 3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание. 4.1. Деловое управление. 4.6. Общественное питание. 5.1.1. Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий. 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. 5.1.3. Площадки для занятий спортом. 5.1.4. Оборудованные площадки для занятий спортом
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	9,06
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 8 000 кв.м. Предельное количество этажей – 4 этажа

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 542-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году субсидии юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы

«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 542-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 544-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту информационных технологий города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в

размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 544-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 545-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту информационных технологий города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях

реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 545-ПП от 04.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 547-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП «О разработке паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП, от 24 июля 2018 г. № 756-ПП, от 28 октября 2020 г. № 1848-ПП, от 24 января 2023 г. № 79-ПП):

1.1. Пункты 1.2 и 1.3 постановления признать утратившими силу.

1.2. Пункт 2.6 постановления изложить в следующей редакции:

«2.6. Формирование следующих материалов в качестве приложений к паспортам благоустройства территорий, паспортам объектов дорожного хозяйства осуществляется с 1 января 2024 г.:

2.6.1. Инвентаризационный план М 1:500.

2.6.2. Условные обозначения к инвентаризационному плану.

2.6.3. План-схема объекта М 1:500.

2.6.4. Условные обозначения к плану-схеме.».

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 4 апреля 2023 г. № 547-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП

Порядок разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства (далее – Порядок) определяет процедуру разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства (далее также – паспорт) в автоматизированной системе управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (далее – АСУ ОДС) и направлен на организацию учета сведений об объектах благоустройства и дорожного хозяйства, включая все конструктивно выделенные элементы и инженерные сооружения (далее – объект благоустройства).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

1.2.2. Постановлением Правительства Москвы от 31 июля 2013 г. № 499-ПП «Об автоматизированной системе управления «Объединенная диспетчерская служба

Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы».

1.3. Взаимодействие участников процесса разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия, утвержденным совместным правовым актом Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (далее – ДЖКХ города Москвы), Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – ДПиООС города Москвы), Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее – Москомархитектура) (далее – Порядок взаимодействия), а также Регламентом информационного взаимодействия с использованием АСУ ОДС (далее – Регламент).

1.4. Паспорт разрабатывается только в электронном виде в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

1.5. Паспорт формируется в АСУ ОДС по состоянию на любую дату по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку (в части текстовой информации).

1.6. Сведения, внесенные в цифровую геоподоснову, являются актуальными на дату проведения обследования

ния территории, выполняемого в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

1.7. Цифровая геоподоснова представляет собой набор пространственных и семантических данных об элементах объекта благоустройства, изготовленный на основании Единой государственной картографической основы города Москвы в местной (Московской) системе координат, предназначенный для формирования паспорта объекта благоустройства в АСУ ОДС.

2. Разработка паспорта

2.1. Участниками процесса разработки паспорта являются:

2.1.1. Инициатор – государственное учреждение города Москвы, ответственное за актуальное состояние данных паспорта в отношении принадлежащего ему имущества, в том числе закрепленного на праве оперативного управления или на ином праве, определенное органом исполнительной власти города Москвы, орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления городского округа, поселения в городе Москве.

2.1.2. Уполномоченный орган:

2.1.2.1. Орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения города Москвы, являющегося Инициатором.

2.1.2.2. Префектура Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы – в случае, если Инициатором является орган местного самоуправления городского округа, поселения в городе Москве.

2.1.3. Москомархитектура.

2.1.4. ДЖКХ города Москвы.

2.1.5. ДПиООС города Москвы.

2.1.6. Департамент городского имущества города Москвы (далее – ДГИ города Москвы).

2.1.7. Иные органы исполнительной власти города Москвы.

2.1.8. Исполнитель – организация, осуществляющая разработку, актуализацию паспорта по государственному контракту, договору, или государственное учреждение города Москвы – получатель субсидии из бюджета города Москвы, предоставленной на соответствующие цели.

2.2. Основаниями для разработки нового паспорта являются:

2.2.1. Создание нового объекта благоустройства в результате проведения работ по строительству, реконструкции, комплексному благоустройству.

2.2.2. Выявление нового объекта благоустройства, в отношении которого отсутствует паспорт.

2.2.3. Выделение одного или нескольких объектов благоустройства из состава другого объекта благоустройства.

2.2.4. Объединение двух и более объектов благоустройства в один объект благоустройства.

2.3. Паспорт содержит:

2.3.1. Графическую информацию, формируемую в автоматизированном режиме с использованием АСУ ОДС из цифровой геоподосновы, включающей в себя сведения в местной (Московской) системе координат:

2.3.1.1. Об объектах капитального строительства.

2.3.1.2. Об объектах, не являющихся объектами капитального строительства.

2.3.1.3. Об элементах объектов благоустройства.

2.3.1.4. О границах объектов благоустройства.

2.3.2. Текстовую информацию по формам, установленным в приложении 1 и 2 к настоящему Порядку, включающую в себя:

2.3.2.1. Сведения об Инициаторе, Исполнителе, лице, ответственном за содержание, благоустройство и ремонт объекта благоустройства, наименовании объекта благоустройства, обо всех элементах, находящихся в пределах границ объекта благоустройства (а также элементов объектов дорожного хозяйства, которые могут находиться за пределами границ объектов дорожного хозяйства, – щиты, ограждения, дорожные знаки, городские указатели и иные элементы системы единой навигации города Москвы).

2.3.2.2. Площадные и количественные характеристики элементов объекта благоустройства, формирующиеся автоматически на основании данных, содержащихся в графической информации. При этом не допускается превышение суммы площадных характеристик элементов объекта благоустройства над общей площадью объекта благоустройства, рассчитанной по пространственным данным, за исключением нахождения на объекте благоустройства разноуровневых элементов.

2.3.3. Приложения к паспорту:

2.3.3.1. Благоустройства территории:

2.3.3.1.1. Инвентаризационный план М 1:500 (формируется автоматизированно).

2.3.3.1.2. Условные обозначения к инвентаризационному плану (утверждаются ДЖКХ города Москвы, формируются автоматизированно).

2.3.3.1.3. Схема расположения цветника/элемента цветочного оформления на объекте М 1:500 (загружается Инициатором).

2.3.3.1.4. Эскиз цветника М 1:100-1:200 (загружается Инициатором).

2.3.3.1.5. Разбивочный чертеж М 1:100-1:200 (загружается Инициатором).

2.3.3.1.6. Материалы фотофиксации (передаются Исполнителем).

2.3.3.1.7. Схема точек фотофиксации (передается Исполнителем).

2.3.3.1.8. Акты сдачи-приемки выполненных работ (загружаются Инициатором).

2.3.3.1.9. Дополнительные сведения (загружаются Инициатором, Исполнителем или формируются автоматизированно).

2.3.3.2. Объекта дорожного хозяйства:

2.3.3.2.1. План-схема объекта М 1:500 (формируется автоматизированно).

2.3.3.2.2. Условные обозначения к плану-схеме (утверждаются ДЖКХ города Москвы, формируются автоматизированно).

2.3.3.2.3. Материалы фотофиксации объекта (передаются Исполнителем).

2.3.3.2.4. Схема точек фотофиксации объекта (передается Исполнителем).

2.3.3.2.5. Акты сдачи-приемки выполненных работ (загружаются Инициатором).

2.4. Графическая и текстовая информация формируется в АСУ ОДС либо интегрируется в АСУ ОДС из иных информационных систем.

2.5. В отношении внесенной в АСУ ОДС текстовой и графической информации автоматически проводится форматно-логический контроль корректности внесенной информации (наличие пересечения границ, несовпадение текстовой и графической информации, наличие другой некорректной информации), виды которой утверждаются совместным решением функциональных заказчиков АСУ ОДС.

2.6. В случае выявления некорректно внесенной информации проект паспорта не проходит форматно-логический контроль и возвращается на доработку Исполнителю.

2.7. Порядок разработки паспорта включает:

2.7.1. Определение границ территории первичного обследования.

2.7.2. Формирование и утверждение графика проведения работ по первичному обследованию территории и изготовлению цифровой геоподосновы (далее – График).

2.7.3. Подготовку картографической информации о территориях в границах обследования.

2.7.4. Первичное обследование территории и изготовление цифровой геоподосновы Исполнителем.

2.7.5. Формирование проектных границ территорий объектов благоустройства.

2.7.6. Согласование сформированных проектных границ территорий объектов благоустройства.

2.7.7. Приемку работ по первичному обследованию территории и изготовлению цифровой геоподосновы.

2.7.8. Формирование проекта паспорта в АСУ ОДС.

2.8. Определение границ территории первичного обследования осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Границы территории первичного обследования определяются Инициатором в заявке на проведение обследования (далее – заявка), направляемой в Уполномоченный орган для согласования с Москомархитектурой.

2.8.2. В случае создания нового объекта благоустройства в результате проведения работ по строительству, реконструкции, комплексному благоустройству заявка направляется Департаментом капитального ремонта города Москвы, Департаментом строительства города Москвы, Департаментом развития новых территорий города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы в Москомархитектуру с указанием организации, выступающей заказчиком данных работ, и конечного пользователя (правообладателя) территории (при наличии).

2.8.3. Границы территории первичного обследования в случае создания нового объекта благоустройства в результате проведения работ по строительству, реконструкции, комплексному благоустройству определяются в границах нового завершеного объекта благоустройства либо в границах административного округа города Москвы, района города Москвы, городского округа, поселения города Москвы в случае создания на их территории двух и более новых объектов благоустройства.

2.8.4. Москомархитектура проверяет заявки и в случае наличия несоответствия заявок требованиям, предусмотренным Порядком взаимодействия, возвращает их Уполномоченным органам, а также органам исполнительной власти города Москвы и учреждениям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего Порядка.

2.9. Формирование и утверждение Графика осуществляется в следующем порядке:

2.9.1. Москомархитектура на основании поступивших заявок формирует График и направляет его на согласование Уполномоченным органам и органам исполнительной власти города Москвы, указанным в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, а также ДПиООС города Москвы.

2.9.2. График согласовывается Уполномоченными органами, органами исполнительной власти города Москвы, указанными в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, и ДПиООС города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения Графика на согласование.

2.9.3. Мероприятия по внесению данных о зеленых насаждениях в Графике делятся на два этапа и выполняются в соответствии с пунктом 2.11.4 настоящего Порядка.

2.9.4. График утверждается Москомархитектурой и направляется в органы исполнительной власти города Москвы, являющиеся участниками процесса разработки паспорта, для своевременной подготовки данных в соответствии с Порядком взаимодействия.

2.9.5. График формируется и утверждается 1 июня года, предшествующего году выполнения работ. Уточнение Графика осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия.

2.10. Подготовка и передача картографической информации о территориях в границах обследования осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. Исполнитель информирует ДГИ города Москвы о необходимости подготовки картографической информации о территориях в границах обследования с целью обеспечения ее передачи из информационной системы Реестра единых объектов недвижимости города Москвы (далее – ИС РЕОН) в АСУ ОДС в соответствии с Регламентом.

2.10.2. ДГИ города Москвы формирует и передает Исполнителю и в АСУ ОДС картографическую информацию о территориях в границах обследования в соответствии с Графиком в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала первичного обследования территории в соответствии с Регламентом.

2.10.3. При формировании картографической информации о территориях в границах обследования из исходных границ обследуемой территории подлежат исключению земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации и частной собственности, земельные участки, находящиеся в собственности города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, земельные участки под нежилыми зданиями, участки межевания под нежилыми зданиями, для которых отсутствуют сформированные земельные участки, подлежат добавлению земельные участки, расположенные под многоквартирными домами.

2.10.4. Исполнитель запрашивает в соответствии с Графиком картографическую и семантическую информацию из АСУ ОДС в границах обследования или смежных территорий в срок не позднее 7 календарных дней до дня начала первичного обследования территории.

2.10.5. Взаимодействие участников процесса подготовки паспорта по вопросам подготовки и передачи картографической информации о территориях в границах обследования осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия и Регламентом.

2.11. Первичное обследование территории и изготовление цифровой геоподосновы Исполнителем осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Первичное обследование территории и изготовление цифровой геоподосновы Исполнителем обеспечивает Москомархитектура. Проведение первичного обследования территории – полевых работ и дополнение данных о зеленых насаждениях Исполнителем обеспечивает ДПиООС города Москвы.

2.11.2. Первичное обследование территории проводится в соответствии с Графиком, включая топографическую съемку с установлением геодезических координат элементов объекта благоустройства и плоскостных сооружений, инвентаризацию элементов объекта благоустройства.

2.11.3. В цифровую геоподоснову вносятся все элементы (точечные, линейные, площадные) объекта благоустройства в местной (Московской) системе координат с указанием их наименований.

2.11.4. Проведение полевых работ и дополнение данных о зеленых насаждениях города Москвы в соответствии с Графиком делится на два этапа:

2.11.4.1. Первый этап включает описание видового и породного состава зеленых насаждений и выполняется при проведении полевых работ Исполнителем с нанесением зеленых насаждений в цифровую геоподоснову.

2.11.4.2. Проведение второго этапа полевых работ осуществляется с началом вегетационного периода и выполняется в период с 15 апреля по 15 октября с целью определения состояния деревьев и кустарников, типов цветников (многолетники, однолетники), типов и состояния газонов.

2.12. Формирование проектных границ территорий объектов благоустройства производится в соответствии с методикой формирования границ объектов городского хозяйства города Москвы, утверждаемой совместным правовым актом Главного контрольного управления города Москвы, ДЖКХ города Москвы, ДПиООС города Москвы, Москомархитектуры, и Порядком взаимодействия в следующем порядке:

2.12.1. Проектные границы территорий объектов благоустройства формируются в местной (Московской) системе координат с учетом данных:

2.12.1.1. О границах земельных участков, расположенных на территории города Москвы, находящихся в собственности Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, частной собственности.

2.12.1.2. О границах земельных участков, находящихся в собственности города Москвы и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды, иных правах, содержащихся в ИС РЕОН.

2.12.1.3. О границах земельных участков, предусмотренных проектами межевания для эксплуатации жилых зданий.

2.12.1.4. О границах дворовых территорий, объектов дорожного хозяйства и иных территорий, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

2.12.2. При формировании проектных границ территорий объектов благоустройства, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы,

исключению из границ объектов благоустройства подлежат границы объектов, указанных в пунктах 2.12.1.1 – 2.12.1.3 настоящего Порядка.

2.12.3. При формировании проектных границ территорий объектов благоустройства:

2.12.3.1. Не допускается пересечение (наложение) границ объектов благоустройства с границами смежных объектов благоустройства.

В случае наличия разноуровневых объектов благоустройства проставляется соответствующая высотная отметка.

2.12.3.2. Не допускается установление границ объектов благоустройства, указанных в паспортах, приводящее к образованию свободных территорий, ограниченных со всех сторон границами земельных участков, границами объектов благоустройства.

2.12.3.3. Необходимо выделять границы объектов капитального и некапитального строительства, расположенных в границах объекта благоустройства, с целью исключения их из уборочной площади объекта благоустройства.

2.12.4. Исполнитель формирует проект границ территорий объектов благоустройства и направляет уведомление о необходимости согласования такого проекта Инициатору в соответствии с Порядком взаимодействия и Регламентом.

2.12.5. В процессе обследования территории при обнаружении наложения границ территории объекта благоустройства на территорию, не находящуюся в собственности города Москвы, Исполнитель направляет соответствующую информацию в Главное контрольное управление города Москвы для проведения в пределах предоставленных полномочий контрольных мероприятий.

2.12.6. В случае обнаружения признаков самовольного занятия земельного участка (размещение ограждающих устройств), находящегося в собственности города Москвы, или земельного участка, собственность на который не разграничена, а также выявления признаков объектов самовольного строительства Исполнитель направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для проведения в пределах предоставленных полномочий контрольных мероприятий.

2.13. Согласование границ территорий объектов благоустройства осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия и Регламентом.

2.14. Приемка результатов работ по первичному обследованию территории и изготовлению цифровой геоподосновы осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. По завершении согласования границ территорий объектов благоустройства Исполнитель передает цифровую геоподоснову с семантическими данными, а также данными о зеленых насаждениях в АСУ ОДС в объеме и порядке, предусмотренных Порядком взаимодействия и Регламентом, а также материалы фотофиксации с геопривязкой.

2.14.2. Взаимодействие участников процесса подготовки паспорта по вопросам приемки результатов выполнения работ по первичному обследованию территорий у Исполнителя осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия.

2.14.3. Исполнитель и Инициатор подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – акт) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания работ, указанных в пунктах 2.14.1 и 2.14.4 настоящего Порядка (с учетом пройденного форматно-логического контроля и устранения возможных выявленных несоответствий), и Инициатор загружает акт в АСУ ОДС.

2.14.4. Дополнение Исполнителем семантических данных о зеленых насаждениях в АСУ ОДС осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приемки цифровой геоподосновы с семантическими данными с согласованными границами в соответствии с пунктом 2.15.1 настоящего Порядка.

2.14.5. Исполнитель в случае выявления несоответствия в цифровой геоподоснове или в семантических данных вносит необходимые исправления в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Инициатора.

2.14.6. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. При обнаружении дефектов (недостатков), выявленных в изготовленной цифровой геоподоснове или семантических данных в процессе эксплуатации объекта благоустройства, Исполнитель устраняет их в срок не позднее 10 рабочих дней со дня соответствующего обращения Инициатора с перечнем выявленных дефектов (недостатков), необходимых доработок.

2.15. Формирование проекта паспорта в АСУ ОДС:

2.15.1. Инициатор проводит работу по дополнению семантических данных о содержащихся в проекте паспорта элементах объекта благоустройства в АСУ ОДС по типам и видам в соответствии с классификатором элементов благоустройства, утвержденным правовым актом ДЖКХ города Москвы, а также присваивает тип уборки (ручная, механизированная) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приемки результатов по первичному обследованию территорий.

2.15.2. По завершении работ, указанных в пунктах 2.11.4.1 (и) или 2.11.4.2, а также в пунктах 2.14.4, 2.15.1 настоящего Порядка, проект паспорта направляется автоматически в АСУ ОДС Инициатору на утверждение.

3. Утверждение паспорта

3.1. Проект паспорта подлежит утверждению Инициатором путем подписания в АСУ ОДС с использованием электронной подписи после завершения работ, указанных в пунктах 2.11.4, 2.14.4 и 2.15.1 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта паспорта на утверждение. В случае поступления проекта паспорта после завершения работ в соответствии с пунктом 2.11.4.1 настоящего Порядка паспорт утверждается со статусом «Требуется дополнения по зеленым насаждениям».

3.2. Паспорта, актуализация которых не производилась с 1 июня предыдущего года по 28 (29) февраля текущего года, с 1 марта по 31 мая текущего года подлежат подтверждению актуальности данных либо присвоению статуса «Требуется актуализации» в АСУ ОДС государственными учреждениями города Москвы, органами местного самоуправления городского округа, поселения в городе

Москве, ответственными за содержание, благоустройство и ремонт объекта благоустройства.

3.3. Паспорт не может быть утвержден при наличии ошибок форматно-логического контроля и возвращается на доработку Исполнителю.

4. Актуализация данных паспорта

4.1. Актуализация данных паспорта осуществляется в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы в области защиты зеленых насаждений, а также при изменении качественных и количественных характеристик элементов объекта благоустройства, в том числе в результате изменения границ объекта благоустройства, элементов объекта благоустройства, места расположения элемента объекта благоустройства, изменения границ объектов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, влекущего за собой возникновение пересечений границ таких объектов с границами объекта благоустройства, на основании формируемых и хранящихся в АСУ ОДС электронных документов (электронных дубликатов).

Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие координацию и мониторинг информационного наполнения АСУ ОДС в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 июля 2013 г. № 499-ПП «Об автоматизированной системе управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы», в случае выявления оснований для актуализации паспорта, предусмотренных настоящим пунктом, уведомляют Уполномоченный орган о необходимости актуализации паспорта.

4.2. При изменении границ объектов в границах территории, на которую ранее был утвержден паспорт, Инициатор осуществляет инвентаризацию объектов и элементов объектов благоустройства в целях корректного отнесения элементов благоустройства к объектам, а также обеспечивает соответствие данных бухгалтерскому учету.

4.3. Изменения графической и (или) текстовой информации, содержащейся в паспорте, вносятся в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка при условии указания основания из справочника в АСУ ОДС.

4.4. В случае выявления изменений на объекте благоустройства при осуществлении содержания территорий, таких как выявление нового элемента объекта и выбытие элемента объекта, изменение геопозиции (перемещение) элемента объекта, изменения семантических данных о включенных в паспорт элементах благоустройства:

4.4.1. В случае выбытия элемента, изменения семантических данных о включенных в паспорт элементах благоустройства Инициатор вносит соответствующие изменения в паспорт путем удаления всех сведений о таком элементе либо изменяет семантические данные о включенных в паспорт элементах благоустройства.

4.4.2. Допускается формирование информации о выявлении новых, выбытии или перемещении элементов объекта благоустройства в АСУ ОДС автоматически на основании данных из иных информационных систем города Москвы.

4.4.3. Инициатор проводит работу по актуализации данных паспорта в АСУ ОДС по типам и видам элементов

благоустройства в соответствии с классификатором элементов благоустройства, утвержденным правовым актом ДЖКХ города Москвы.

4.4.4. При изменении площадных характеристик плоскостных элементов объекта благоустройства, способа уборки, появлении новых элементов благоустройства, перемещении элементов благоустройства (в том числе зеленых насаждений) Инициатор оформляет заявку на актуализацию данных паспорта и согласовывает ее с Уполномоченным органом.

4.4.5. Уполномоченный орган направляет в Москомархитектуру и ДПиООС города Москвы заявку на актуализацию данных паспорта в соответствии с компетенцией для выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком взаимодействия.

4.5. В случае проведения работ по строительству, реконструкции и комплексному благоустройству:

4.5.1. Актуализации подлежат паспорта после проведения работ по строительству, реконструкции и комплексному благоустройству объекта благоустройства с учетом ранее выполненных Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» инженерных изысканий и топографических планов при их наличии.

4.5.2. При актуализации данных паспорта в результате благоустройства без создания нового объекта благоустройства Инициатор направляет заявку Уполномоченному органу на актуализацию данных паспорта.

4.5.3. Уполномоченный орган направляет заявки на актуализацию данных паспорта на рассмотрение в Москомархитектуру, а также в ДПиООС города Москвы (за исключением объектов дорожного хозяйства).

4.5.4. Москомархитектура на основании заявки на актуализацию данных паспорта от Уполномоченного органа обеспечивает осуществление Исполнителем проведения дополнительных обследований объекта благоустройства и передачу данных в АСУ ОДС в соответствии с Порядком взаимодействия и Регламентом в случае изменения статуса территорий обследования – перехода территории из собственности Российской Федерации, иной собственности в собственность города Москвы или перехода из собственности города Москвы в собственность Российской Федерации, иную собственность.

4.5.5. Инициатор согласовывает границы объекта благоустройства в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4.6. Паспорт с актуализированными данными утверждается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Паспорт не является основанием для оформления земельно-правовых отношений, отражение объекта в паспорте не влечет возникновения или прекращения прав физических, юридических лиц на него. Создание, ввод в эксплуатацию, эксплуатация объектов капитального строительства осуществляются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами требованиями независимо от факта отражения объекта капитального строительства в паспорте.

5.2. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в паспортах в АСУ ОДС, своевременное проведение работ по разработке, актуализации паспортов несут государственные учреждения города Москвы, органы местного самоуправления городского округа, поселения в городе Москве, ответственные за содержание, благоустройство и ремонт объекта благоустройства, за исключением информации, формируемой Исполнителем.

5.3. Данные паспорта проверяются государственными учреждениями города Москвы, органами местного самоуправления городского округа, поселения в городе Москве, ответственными за содержание, благоустройство и ремонт объекта благоустройства, на соответствие с данными о числящихся на балансе основных средствах в универсальной автоматизированной информационной системе бюджетного учета (далее – УАИС БУ) при проведении очередной или ежегодной инвентаризации.

5.4. Информация о принятии, выбытии или перемещении элементов объекта благоустройства (основных средств) поступает в УАИС БУ из АСУ ОДС посредством интеграционного взаимодействия (с момента реализации технической возможности интеграционного взаимодействия).

5.5. Выгрузка информации об объектах благоустройства, содержащейся в АСУ ОДС, в целях планирования бюджета города Москвы на очередной финансовый год производится по состоянию на 1 июня текущего года.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Паспорт благоустройства территории

1. Общие сведения

Уникальный идентификационный номер (ID) объекта	Присваивается автоматически
Административный округ города Москвы ^{1,8}	Справочник
Район города Москвы ^{1,8}	Справочник
Наименование объекта	Адресный перечень ²
Категория объекта озеленения ¹	Справочник
Инициатор разработки паспорта ¹	Справочник
Исполнитель/исполнители работ (по разработке, актуализации паспорта) ¹	Справочник
Дата обследования территории	Передается Исполнителем
Дата утверждения	Присваивается автоматически
Версия паспорта	Присваивается автоматически
Лицо, ответственное за содержание, благоустройство и ремонт объекта ^{1,8}	Справочник
Разновысотный объект городского хозяйства	Проставляется отметка
Требуется повторного утверждения	Проставляется отметка
Требуется дополнения по зеленым насаждениям	Проставляется отметка
Требуется актуализации	Проставляется отметка

2. Категория объекта²

Присваивается автоматически

3. Общая площадная характеристика объекта³

№ п/п	Наименование	Количество, кв. м
1	2	3
1	Общая площадь объекта	
2	Общая площадь объекта с учетом особенностей рельефа	
3	Уборочная площадь, всего:	
3.1	Площадь ручной уборки	
3.2	Площадь механизированной уборки	
4	Уборочная площадь по покрытиям, в том числе по типам:	
4.1	Асфальтобетонное	
4.2	Плиточное	
4.3	Грунтовое	
4.4	Мягкое из резиновой крошки	
4.5	Мягкое из песка	
4.6	Мягкое из гранитной высевки	
4.7	Мягкое из искусственной травы	

5.2. Иные некапитальные объекты

№ п/п	ID	Наименование ¹	Уточнение	Материал ¹	Площадь, кв. м	Адресные ориентиры		Элемент сопряжения		Разновысотные отметки
						Улица	Дом, корпус, строение	Наименование ¹	Протяженность, пог. м	(да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

6. Плоскостные сооружения⁵

№ п/п	ID	Наименование ¹	Уточнение	Площадь, кв. м	Вид покрытия ¹	Элемент сопряжения		Характеристика ²	Ручная уборка, кв. м	Механизированная уборка, кв. м	Входит в эксплуатационную площадь (да/нет)	Разновысотные отметки (да/нет)
						Наименование ¹	Протяженность, пог. м					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

6.1. Места сбора твердых коммунальных отходов

№ п/п	ID	Тип места сбора ТКО ¹	Вид покрытия ¹	Площадь, кв. м	Адрес		Элемент сопряжения		Входит в эксплуатационную площадь	Разновысотные отметки
					Улица	Дом, корпус, строение	Наименование ¹	Протяженность, пог. м	(да/нет)	(да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

6.2. Закрытые велопарковки для долгосрочного хранения велосипедов

№ п/п	ID	Тип велопарковки ¹	Материал ¹	Уточнение типа	Площадь, кв. м	Адресные ориентиры		Элемент сопряжения		Элементы благоустройства		Входит в эксплуатационную площадь	Разновысотные отметки
						Улица	Дом, корпус, строение	Наименование ¹	Протяженность, пог. м	Вид ¹	Количество, шт.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

7. Дорожно-тропиночная сеть⁶

№ п/п	ID	Наименование ¹	Площадь, кв. м	Вид покрытия ¹	Элемент сопряжения		Ручная уборка, кв. м	Механизированная уборка, кв. м	Входит в эксплуатационную площадь (да/нет)	Разно-высотные отметки (да/нет)
					Наименование ¹	Протяженность, пог. м				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

8. Элементы озеленения (деревья и кустарники)

8.1. Перечетная ведомость (деревья и кустарники)

№ участка	№ растения	Тип насаждения ¹	Жизненная форма ¹	Вид растения ¹	Количество растений			Диаметр (на высоте 1.3 м)	Высота, м	Возраст, лет	Состояние		
					Шт.	Кв.м	Пог. м				Хорошее	Удовлетворительное	
												Без признаков ослабления	Ослабленные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Состояние			Характеристика состояния	Рекомендации по уходу	Акция миллион деревьев	Особо ценное				Входит в эксплуатационную площадь	Разно-высотные отметки
Неудовлетворительное						нет	да				
Усыхающие	Сухостой текущего года	Сухостой прошлых лет	18	19	20	21	историческое	примечательное	уникальное	25	26
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

8.2. Ведомость учета зеленых насаждений (газон)

№ участка	Площадь газона, кв. м	Тип газона, кв. м					Состояние газона			Входит в эксплуатационную площадь (да/нет)	Разно-высотные отметки (да/нет)
		Обыкновенный	Луговой, разнотравный	Партерный	На откосе	Иного типа	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

10. Сведения о проведении ремонтных работ

№ п/п	Наименование работ	Дата	Характеристика (объемы)	Организация, проводившая работы	Гарантийные сроки
1	2	3	4	5	6

11. Сведения о проектных предложениях по благоустройству

№ п/п	Наименование работ	Характеристика (объемы)	Планируемое время проведения работ
1	2	3	4

¹ Заполнение указанных полей возможно только из справочников в автоматизированной системе управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы».

² Из классификатора поле заполняется только для объектов благоустройства, расположенных в зоне жилой застройки (дворовых территорий). Для объектов озеленения заполняется вручную.

³ Заполняется автоматически на основании данных, содержащихся в графической информации.

⁴ Каждое здание или сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

⁵ Каждое плоскостное сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

⁶ Каждый элемент дорожно-тропиночной сети заносится отдельно (со своими характеристиками).

⁷ Необязателен к заполнению для объектов благоустройства, заполняется только при наличии объектов капитально-го строительства на объектах благоустройства (со всеми характеристиками).

⁸ Возможность выбора нескольких значений для объекта благоустройства.

⁹ Заполняется Инициатором при наличии информации.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Паспорт объекта дорожного хозяйства

Уникальный идентификационный номер (ID) объекта _____

Наименование объект _____

Разновысотный объект _____

Инициатор разработки паспорта _____

Исполнитель/исполнители работ по разработке, актуализации паспорта _____

Дата утверждения паспорта _____

Дата обследования территории _____

Требуется актуализации _____

Требуется повторного утверждения _____

Лицо, ответственное за содержание, благоустройство и ремонт объекта _____

Уполномоченный орган

--

Состав паспорта¹	
№ п/п	Наименование раздела/подраздела
1	2
1	Исходные данные об объекте
1.1	Техническая схема объекта дорожного хозяйства, выполненная в Едином геоинформационном пространстве города Москвы
2	Основные параметры объекта
2.1	Сводные сведения по объекту
2.2	Классификационные характеристики объекта
2.3	Уборочные территории
3	Дорожно-тропиночная сеть
3.1	Проезжая часть
3.1.1	Обочины
3.2	Тротуары
3.3	Бортовой камень
3.4	Прочие территории
4	Плоскостные сооружения
4.1	Остановка общественного транспорта
5	Электросети наземного общественного транспорта
5.1	Обособленные трамвайные пути
6	Инженерные сооружения, люки и решетки
6.1	Люки смотровых колодцев и решетки водоприемных колодцев
6.2	Инженерные сооружения
7	Элементы обустройства
7.1	Малые архитектурные формы
8	Технические средства организации движения
8.1	Знаки, указатели и информационные щиты
8.2	Ограждения
9	Сведения о проводимых работах
9.1	Сведения о проведении ремонтных работ
9.2	Сведения о проектных предложениях по благоустройству
10	Приложения к Паспорту
10.1	План-схема объекта М 1:500
10.2	Условные обозначения к плану-схеме
10.3	Схема фотофиксации объекта
10.4	Материалы фотофиксации объекта
10.5	Акты сдачи-приемки выполненных работ

Наименование объекта:

1. Исходные сведения об объекте

1.1. Техническая схема объекта дорожного хозяйства, выполненная в Едином геоинформационном пространстве города Москвы

Наименование объекта:

2. Основные параметры объекта

2.1. Сводные сведения по объекту

№ п/п	Наименование элементов объекта	Единица измерения	Показатели элементов объекта
1	2	3	4
1	ПРОТЯЖЕННОСТЬ ОБЪЕКТА ПО ГЛАВНОЙ ОСИ	пог.м	
1.1	Протяженность объекта по всем осям	пог.м	
1.2	Протяженность осевой разделительной линии	пог.м	
2	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТА (в границах объекта дорожного хозяйства (далее-ОДХ))	кв.м	
3	ДОРОЖНО-ТРОПИНОЧНАЯ СЕТЬ		
3.1	Проезжая часть (без учета прочих территорий)	кв.м	
3.1.1	Обочины	кв.м	
3.2	Тротуары (без учета прочих территорий)	кв.м	
3.3	Бортовой камень	пог.м	
3.4	Прочие территории	кв.м	
4	ПЛОСКОСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ		
4.1	Остановка общественного транспорта	шт.	
4.2	Посадочные площадки (включая павильоны)	кв.м	
5	ЭЛЕМЕНТЫ СЕТИ НАЗЕМНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА		
5.1	Трамвайные пути (обособленные)	пог.м	
		кв.м	
6	ИНЖЕНЕРНЫЕ СООРУЖЕНИЯ, ЛЮКИ И РЕШЕТКИ		
6.1	Люки смотровых колодцев	шт.	
6.2	Решетки водоприемных колодцев	шт.	
6.3	Инженерные сооружения, всего в том числе:	кв.м	
6.3.1	Инженерные сооружения (на своей территории)	кв.м	
7	ЭЛЕМЕНТЫ ОБУСТРОЙСТВА		
7.1	Малые архитектурные формы, всего в том числе:	шт.	
		кв.м	
7.1.1	Малые архитектурные формы (на своей территории)	шт.	
		кв.м	
8	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ		
8.1	Знаки, указатели и информационные щиты, всего в том числе:	шт.	
8.1.1	Знаки	шт.	
8.1.2	Указатели	шт.	
8.1.3	Информационные щиты	шт.	
8.2	Ограждения, всего в том числе:	шт.	
		пог.м	
		кв.м	

№ п/п	Наименование элементов объекта	Единица измерения	Показатели элементов объекта
8.2.1	на своей территории (на цоколе)	кв.м	
8.2.2	Стенка «Нью-Джерси»	пог.м	
8.2.3	Металлическое барьерное ограждение. Волна	пог.м	
8.2.4	Металлическое барьерное ограждение. Трансбарьер	пог.м	
8.2.5	Металлическое барьерное ограждение. Труба	пог.м	
8.2.6	Пешеходные ограждения «ОРУД» до 1 м	пог.м	
8.2.7	Тротуарные столбики	пог.м	
8.2.8	Защитный экран	пог. м	
8.2.9	Металлическое барьерное ограждение. Фракассо	пог.м	
8.2.10.	Бетонный парапет	пог.м	
8.2.11	Буфер безопасности	шт.	

Наименование объекта:

2.2. Классификационные характеристики объекта

№ п/п	Категория для целей уборки ²		Приведенная интенсивность движения к легковому автомобилю (в соответствии с СП 34.13330.2021 «СНиП 2.05.02-85»), автомобилей в час пик суммарно в обоих направлениях (по фактическим измерениям) ³	Категория объекта по СП 42.13330.2016
	Категория	Подкатегория		
1	2	3	4	5
1				

Наименование объекта:

2.3. Уборочные территории

№ п/п	Элементы территории объекта дорожного хозяйства	Ед. изм.	Характеристика элемента	Площадь уборки, кв.м		
				Механизированная	ручная и остановки	без уборки
1	2	3	4	5	6	7
1	Площадь проезжей части, всего: в том числе:	кв.м				
1.1	с усовершенствованным покрытием	кв.м				
1.2	с неусовершенствованным покрытием	кв.м				
1.3	на инженерных сооружениях	кв.м				
1.4	в трамвайных путях, расположенных в одном уровне с проезжей частью	кв.м				
1.5	парковочного пространства	кв.м				
1.6	остального дорожного полотна	кв.м				
2	Протяженность лотков	пог.м				
3	Обочины, всего: в том числе:	кв.м				
3.1	с усовершенствованным покрытием	кв.м				

№ п/п	Элементы территории объекта дорожного хозяйства	Ед. изм.	Характеристика элемента	Площадь уборки, кв.м		
				Механизи- рованная	ручная и остановки	без уборки
1	2	3	4	5	6	7
3.2	с неусовершенствованным покрытием	кв.м				
4	Разделительные полосы обособленные (прочие территории)	кв.м				
5	Площадь тротуаров, всего: в том числе	кв.м				
5.1	с усовершенствованным покрытием	кв.м				
5.2	с неусовершенствованным покрытием	кв.м				
6	Остановки общественного транспорта:					
6.1	Количество остановок общественного транспорта	шт.				
6.2	Количество павильонов	шт.				
7	Прочие территории, всего: в том числе:	кв.м				
7.1	с усовершенствованным покрытием	кв.м				
7.2	с неусовершенствованным покрытием	кв.м				
7.3	относящиеся к проезжей части	кв.м				
7.4	относящиеся к тротуарам	кв.м				
8	Общая площадь уборки, всего: в том числе:	кв.м				
8.1	проезжей части	кв.м				
8.2	обочин	кв.м				
8.3	остановок общественного транспорта	кв.м				
8.4	остановок общественного транспорта	шт.				
8.5	тротуаров	кв.м				
8.6	прочих территорий	кв.м				
9	Дополнительные сведения по содержанию (на момент выгрузки паспорта из АСУ ОДС):					
9.1	площадь вывоза снега (в том числе с обособленных трамвайных путей)	кв.м				
9.2	перекидка ротором	кв.м				
9.3	площадь обработки реагентами	кв.м				

3. Дорожно-тропиночная сеть

3.1. Проезжая часть

№ п/п	Тип	Местоположение				Длина, п. м	Ширина, м		
		№ оси	сторона	начало, м	конец, м		в начале	в конце	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого, п.м, кв.м:						0,00			
Итого площадь проезжей части, всего, кв.м:									
в том числе:									
Площадь основной проезжей части, включая площади, кв.м:									
Заездных карманов для остановки общественного транспорта, кв.м:									
Отстойно-разворотные площадки, кв.м:									
Трамвайных путей в одном уровне с проезжей частью, кв.м:									
На инженерных сооружениях в границах ОДХ (на мостах, путепроводах, эстакадах, тоннелях), кв.м:									
Из них в тоннелях, кв.м:									
Площадь въездов и примыканий, кв.м:									
Площадь других участков на проезжей части, включая площади, кв.м:									
Парковок, автостоянок и парковочного пространства, кв.м:									
Велодорожек, кв.м:									
Площадь покрытий, кв.м:									
Усовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:									
Неусовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:									

Наименование объекта:

3.1.1. Обочины

№ п/п	Тип	Местоположение				Длина, пог. м	Ширина, м		
		№ оси	сторона	начало, м	конец, м		в начале	в конце	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого, п.м, кв.м:						0,00			
Площадь обочин, всего, кв.м:									
в том числе по типам укрепления:									
Усовершенствованных (по типам укрепления), кв.м:									
Неусовершенствованных (по типам укрепления), кв.м:									

Наименование объекта:

3.2. Тротуары

№ п/п	Тип	Местоположение				Длина, пог. м	Ширина, м		Площадь, кв.м	
		№ оси	сторона	начало, м	конец, м		в начале	в конце		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого, п.м, кв.м:						0,00			0,00	
Итого площадь тротуаров, кв.м:										
В том числе по типам, кв.м:										
Площадь покрытий, кв.м:										
Усовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:										
Неусовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:										
Указатели тактильные наземные, кв.м:										

Наименование объекта:

3.3. Бортовой камень

№ п/п	Тип	Местоположение			
		№ оси	сторона	начало, м	
1	2	3	4	5	
Итого, п.м:					
В том числе:					
Прилегающий к проезжей части (по месту размещения), пог.м:					
Не прилегающий к проезжей части (по месту размещения), пог.м:					
В том числе по маркам, пог.м:					
В том числе по материалу, пог.м:					
Двухметровая прилотовая зона, пог.м:					

Наименование объекта:

3.4. Прочие территории⁴

№ п/п	Тип	Местоположение				Площадь, кв.м	
		№ оси	сторона	начало, м	конец, м		
1	2	3	4	5	6	7	
Итого, кв.м:						0,00	
В том числе (по типам прочих территорий):							
По типу уборки:							
Относящихся к проезжей части, кв.м:							
Относящихся к тротуарам, кв.м:							
Без уборки (на своей территории), кв.м:							
Площадь покрытий:							
Усовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:							
Неусовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:							

Наименование объекта:

4. Плоскостные сооружения

4.1. Остановка общественного транспорта

№ п/п	Тип	Местоположение				Название остановки (адресная привязка)	
		№ оси	сторона	начало, м	конец, м		
1	2	3	4	5	6	7	
Итого, кв.м:							
Количество остановок, шт.:							
Площадь посадочных площадок (включая павильоны), кв.м:							
Количество пассажирских павильонов, шт.:							
Площадь пассажирских павильонов, кв.м:							
Площадь уширения типа кармана, кв.м:							
Неусовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:							

Наименование объекта:

5. Электросети наземного общественного транспорта

5.1. Обособленные трамвайные пути

№ п/п	Тип	Местоположение				
		№ оси	сторона	начало, м	конец, м	
1	2	3	4	5	6	
Итого обособленные трамвайные пути, пог.м, кв.м:						
Площадь покрытий, кв.м:						
Усовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:						
Неусовершенствованных (по видам покрытий), кв.м:						

6. Инженерные сооружения, люки и решетки

6.1. Люки смотровых колодцев и решетки водоприемных колодцев

№ п/п	Местоположение				Тип	Принадлежность	Примечание
	№ оси	сторона	по оси, м	Местоположение			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого, шт.:							0
В том числе по местоположению:							
На проезжей части, шт.:							0
На тротуарах, шт.:							0
На прочих территориях, шт.:							0
На обочинах, шт.:							0
Итого, количество решеток водоприемных колодцев, шт.:							0
В том числе по местоположению:							
На проезжей части, шт.:							0
На прочих территориях, шт.:							0
На обочинах, шт.:							0
Итого, количество люков смотровых колодцев, шт.:							0
В том числе по местоположению:							
На проезжей части, шт.:							0
На тротуарах, шт.:							0
На прочих территориях, шт.:							0
На обочинах, шт.:							0

Длина, пог. м	Площадь, кв.м	Вид покрытия	Вид покрытия (уточнение)	Разновысотные отметки	Примечание
7	8	9	10	11	12
0,00	0,00				
					0,00
					0,00

Наименование объекта:

6.2. Инженерные сооружения

№ п/п	Местоположение				Тип	Площадь (в плане), кв.м	Включить в общую площадь ОДХ	Двухметровая прилотковая зона, п.м	Примечание
	№ оси	сторона	начало, м	конец, м					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого, кв.м:									0,00
Итого, шт.:									0
В том числе по наименованиям инженерных сооружений, кв.м:									0,00
В том числе по включению в общую площадь ОДХ, кв.м:									
включить в общую площадь ОДХ, кв.м:									0,00
учтено в других разделах паспорта (включено в общую площадь ОДХ), кв.м:									0,00
Двухметровая прилотковая зона, п.м:									0,00

Наименование объекта:

7. Элементы обустройства

7.1. Малые архитектурные формы⁵

№ п/п	Местоположение				Тип	Краткая характеристика	Площадь, кв.м	Место размещения (наименование плоскостного элемента)	Включить в общую площадь ОДХ	Примечание
	№ оси	сторона	начало, м	конец, м						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого, кв.м:							0,00			
Итого, шт.:										0
В том числе по месту размещения, шт.:										0
В том числе по наименованию, шт.:										0
В том числе по включению в общую площадь ОДХ, кв.м:										
включить в общую площадь ОДХ, кв.м:										0,00
учтено в других разделах паспорта (включено в общую площадь ОДХ), кв.м:										0,00

Наименование объекта:

8. Технические средства организации движения

8.1. Знаки, указатели и информационные щиты

№ п/п	Тип	Местоположение			Наименование знака, номер по ГОСТ	Площадь знака, указателя, кв.м	Тип установки	Примечание
		№ оси	сторона	по оси, м				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого, шт.:								0
в том числе:								
дорожные знаки до 1 кв.м, шт.:								0
дорожные знаки от 1 до 13 кв.м (указатели), шт.:								0
дорожные знаки больше 13 кв.м (информационные щиты), шт.:								0

Наименование объекта:

8.2. Ограждения

№ п/п	Местоположение				Тип	Протяженность, пог.м	Площадь, кв.м	Количество, шт.	Место размещения (наименование плоскостного элемента)	Двухметровая прилотовая зона, пог.м	Примечание
	№ оси	сторона	начало, м	конец, м							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого, п.м, кв.м, шт.:						0,00	0,00	0	0,00		
В том числе по типам, п.м, кв.м, шт.:						0,00	0,00	0			
В том числе по месту размещения, п.м, кв.м, шт.:						0,00	0,00	0			

9. Сведения о проводимых работах

9.1. Сведения о проведении ремонтных работ

№ п/п	Наименование работ	Дата	Характеристика (объемы)	Организация, проводившая работы	Гарантийные сроки
1	2	3	4	5	6

9.2. Сведения о проектных предложениях по благоустройству

№ п/п	Наименование работ	Характеристика (объемы)	Период проведения работ	Техническое задание/ проект благоустройства (указывается ссылка)
1	2	3	4	5

¹ Обязательному заполнению подлежит каждый раздел/подраздел паспорта.

² Категория для целей уборки устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве».

³ Интенсивность движения заполняется составителем паспорта только для объектов 1-й и 2-й категории для целей уборки или по отдельной заявке Инициатора для объектов других категорий, которые планируется перевести в эти категории.

⁴ Указывают площадки, расположенные на ОДХ, не описанные в других подразделах (островки безопасности, подэстакадные пространства, парковки, экопарковки и другие в составе проезжей части, тротуаров).

⁵ Памятники, фонтаны, рекламные конструкции, информационные стенды, ограждающие устройства (шлагбаум) и иные элементы.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2023 года № 550-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 апреля 2022 г. № 631-ПП, от 7 июня 2022 г. № 1041-ПП, от 27 октября 2022 г. № 2343-ПП, от 29 ноября 2022 г. № 2634-ПП, от 28 декабря 2022 г. № 3040-ПП, от 28 февраля 2023 г. № 289-ПП):

1.1. Пункт 5.10 постановления изложить в следующей редакции:

«5.10. Назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка осуществляется без оценки критериев нуждаемости семьям военнотру-

жащих, отобранных Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и выполняющих задачи в ходе специальной военной операции или непосредственно выполняющих задачи, связанные с ее проведением, и не относящимся к семьям военнослужащих, указанным в пунктах 5.8 и 5.9 настоящего постановления.

Указанным семьям ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка назначается с месяца заключения контракта в размере 100 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве на день обращения за его назначением.».

1.2. Постановление дополнить пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В состав семьи, определяемый на дату назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и учитываемый при определении права на его получение в соответствии с пунктами 5.8–5.10 настоящего постановления, включаются родитель (усыновитель), супруга, несовершеннолетние дети.

Подтверждение права для назначения ежемесячных пособий на детей в соответствии с пунктами 5.8–5.10 настоящего постановления осуществляется в соответствии с совместным регламентом взаимодействия, утвержденным Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и Военным комиссариатом города Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2023 года № 551-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 551-ПП от 06.04.2023 г. не подлежит опубликованию.

Распоряжения Правительства Москвы



О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 2 августа 2010 г. № 1598-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 202-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 2 августа 2010 г. № 1598-РП «О Комиссии по рассмотрению материалов о награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 1 ноября 2011 г. № 848-РП, от 28 марта 2012 г. № 136-РП, от 17 января 2013 г. № 4-РП, от 9 июня 2015 г. № 315-РП, от 22 декабря 2015 г. № 744-РП, от 26 сентября 2017 г. № 506-РП, от 20 февраля 2018 г. № 84-РП, от 11 июня 2019 г. № 279-РП, от 7 апреля 2020 г. № 193-РП, от 2 марта 2021 г. № 119-РП):

1.1. Название распоряжения изложить в следующей редакции:

«О Комиссии по рассмотрению материалов о присвоении звания «Мать-героиня», награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава».

1.2. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 775 «Об

учреждении ордена «Родительская слава», объективного рассмотрения материалов и подготовки предложений о присвоении звания «Мать-героиня», награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»».

1.3. В пунктах 1 и 2 распоряжения слова «награждения родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» заменить словами «присвоении звания «Мать-героиня», награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»».

1.4. Название приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии по рассмотрению материалов о присвоении звания «Мать-героиня», награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»».

1.5. Название приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Положение о Комиссии по рассмотрению материалов о присвоении звания «Мать-героиня», награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»».

1.6. Пункт 1.1 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия по рассмотрению материалов о присвоении звания «Мать-героиня», награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» (далее – Комиссия) образу-

ется Правительством Москвы в целях обеспечения объективного рассмотрения материалов и подготовки предложений о присвоении звания «Мать-героиня» (далее – звание), награждении граждан орденом «Родительская слава» (далее – орден) и медалью ордена «Родительская слава» (далее – медаль)».

1.7. В пунктах 2.1, 3.4, 4.1 и 4.5 приложения 2 к распоряжению слова «награждении орденом или медалью» заменить словами «присвоении звания, награждении орденом или медалью».

1.8. В пункте 2.2 приложения 2 к распоряжению слова «о награждении граждан орденом или медалью» заменить словами «о присвоении звания, награждении орденом или медалью».

1.9. В пункте 2.3 приложения 2 к распоряжению слова «награждением орденом или медалью» заменить словами «присвоением звания, награждением орденом или медалью».

1.10. В пункте 4.4 приложения 2 к распоряжению слова «награждению орденом или медалью» заменить словами «присвоению звания, награждению орденом или медалью».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 697-РП и от 28 сентября 2021 г. № 698-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 4 апреля 2023 года № 211-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП «О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы (протокол от 24 марта 2023 г. № 27):

1. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 697-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы и внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 6 октября 2020 г. № 660-РП» (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 13 декабря 2022 г. № 877-РП), изложив приложение 2 к распоряжению в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 698-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы и внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 8 июня 2021 г. № 374-РП» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 22 декабря 2021 г. № 923-РП, от 13 декабря 2022 г. № 877-РП, от 13 декабря 2022 г. № 890-РП, от 23 декабря 2022 г. № 928-РП), изложив приложение 2 к распоряжению в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к распоряжению Правительства Москвы
от 4 апреля 2023 г. № 211-ПП

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 28 сентября 2021 г. № 697-ПП

Перечень инвесторов и земельных участков, в отношении которых предоставляется отсрочка на 6 лет с даты подписания соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство офисного здания (с назначением «деловое управление», «объекты торговли», «общественное питание», «развлекательные мероприятия») и офисного здания (с назначением «деловое управление», «объекты торговли», «общественное питание», «обеспечение занятий спортом в помещениях»), по внесению части платежа по арендной плате за первый год срока аренды земельных участков и по внесению части платы за изменение вида разрешенного использования земельных участков и льгота по арендной плате и плате за изменение вида разрешенного использования земельных участков

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества (инвестор), основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Земельные участки, в отношении которых предоставляется отсрочка по внесению части платежа по арендной плате за первый год срока аренды и льгота по арендной плате			
1.1	Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципального округа Даниловский, улица Автозаводская, земельный участок 26/1	Земельный участок	77:05:0002002:117	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК СИМОНОВСКАЯ НАБЕРЕЖНАЯ» 1089847137049
1.2	г. Москва, проектируемый проезд № 1980, вл. 2, корп. 2	Земельный участок	77:07:0014002:20	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ОЗЁРНАЯ 44» 1207700249965
1.3	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АДРЕСНЫЕ ОРИЕНТИРЫ: ПРОМЗОНА ОЧАКОВО ПО ПР.ПР. 1980, ВЛ.2, КОРП.1	Земельный участок	77:07:0014002:27	-.
1.4	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тимирязевский, улица Большая Академическая, земельный участок 85	Земельный участок	77:09:0003024:4151	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЛИХОБОРЫ» 1057748248480
1.5	Москва, проезд Нижнелихоборский 3-й	Земельный участок	77:09:0003024:4155	-.
1.6	Российская Федерация, г. Москва, внутригородская территория муниципального округа Печатники, ул. Южнопортовая, земельный участок 42/1	Земельный участок	77:04:0003005:7403	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «РИВЕРСАЙД» 1027700206159

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества (инвестор), основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
2	Земельные участки, в отношении которых предоставляется отсрочка и льгота по внесению части платы за изменение вида разрешенного использования			
2.1	г. Москва, д. Андреевка	Земельный участок	77:10:0006007:1323	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ПРОМЕТЕЙСИТИ» 1145024006490

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 4 апреля 2023 г. № 211-ПП

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 28 сентября 2021 г. № 698-ПП

Перечень инвесторов и земельных участков, в отношении которых предоставляется отсрочка на три года с даты подписания соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство производственно-логистического комплекса (с назначением «пищевая промышленность», «строительная промышленность»), и льгота по внесению части платежа по арендной плате за первый год срока аренды земельных участков

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества (инвестор), основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Бутырский, ул. Руставели, з/у 14/3	Земельный участок	77:02:0021005:3258	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ПЛАМ» 1197746104082
2	Москва, ул. Руставели	Земельный участок	77:02:0021005:3591	-.
3	Москва, ул. Руставели	Земельный участок	77:02:0021005:3592	-.
4	г. Москва, Сигнальный проезд, вл. 16, стр. 6, 7, 8, 9, 10, 16, 25, 36	Земельный участок	77:02:0009003:13	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ОТРАДНОЕ» 1037715062461
5	г. Москва, Сигнальный проезд, вл. 16, стр. 2	Земельный участок	77:02:0009003:10	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СВ КРЕДИТ» 1027739670573
6	Москва, проезд Сигнальный, вл. 16, строен. 3	Земельный участок	77:02:0009003:1364	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «РАДУГА» 1027700092078
7	Москва, проезд Сигнальный, вл. 16, строен. 27/2	Земельный участок	77:02:0009003:1365	-.
8	Российская Федерация, г. Москва, б-р Кронштадтский, д. 14	Земельный участок	77:09:0001025:6688	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ГОРИЗОНТ» 1037722022843

Об установке мемориальных досок Героям Советского Союза Н.Т.Антошкину, Г.Б.Гофману, С.Ф.Ушакову, Д.В.Каприну, Г.С.Салихову

Распоряжение Правительства Москвы от 7 апреля 2023 года № 216-РП

В целях увековечения памяти Героев Советского Союза в городе Москве:

1. Установить в 2023 году мемориальные доски:

1.1. Герою Советского Союза, заслуженному военному летчику Российской Федерации, генерал-полковнику авиации Н.Т.Антошкину – на фасаде дома, в котором он жил, расположенного по адресу: ул. Достоевского, д. 3.

1.2. Герою Советского Союза, полковнику Г.Б.Гофману – на фасаде дома, в котором он жил, расположенного по адресу: ул. Малая Грузинская, д. 31.

1.3. Герою Советского Союза, генерал-полковнику авиации С.Ф.Ушакову – на фасаде дома, в котором он жил, расположенного по адресу: ул. Народного Ополчения, д. 54.

1.4. Герою Советского Союза, полковнику авиации Д.В.Каприну – на фасаде дома, в котором он жил, расположенного по адресу: ул. Маршала Василевского, д. 17.

1.5. Герою Советского Союза, старшему лейтенанту Г.С.Салихову – на фасаде дома, в котором он жил, расположенного по адресу: ул. Миклухо-Маклая, д. 22.

2. Установить, что:

2.1. Выполнение работ по проектированию, изготовлению, установке мемориальных досок осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных

Департаменту культурного наследия города Москвы Законом города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

2.2. Департамент культурного наследия города Москвы совместно с Департаментом культуры города Москвы обеспечивает проведение торжественного открытия мемориальных досок за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту культуры города Москвы Законом города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Никольским Андреем Андреевичем (адрес: Московская обл., г. Одинцово, Можайское ш., 135, кв. 13; mail: niko_a_a@mail.ru; тел: 89253686860; № аттестата кадастрового инженера: 50-11-669; № в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15517; СНИЛС: 13447783178; член СРО «Ассоциация «ГКИ», уникальный рег. номер в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров 951, дата внесения сведений в реестр 11.11.2016 г.) в отношении земельного участка (ЗУ) с кадастровым номером 50:27:0040136:95, в кадастровом квартале 77:22:0040136 по адресу: г. Москва, поселение Роговское, вблизи д. Каменка, СНТ «Царицыно», уч-к 8 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ ЗУ.

Заказчиком кадастровых работ является Григоренко Алла Михайловна (адрес: 117587, г. Москва, ул. Кировоградская, д. 16, корп. 1, кв. 30; тел: 89161853158).

Смежные ЗУ, расположенные в кадастровом квартале 77:22:0040136, с правообладателями которых требуется согласовать: КН[№] 50:27:0000000:622, г. Москва, СНТ «Царицыно»; КН[№] 50:27:0040136:49, г. Москва, поселение Роговское, вблизи д. Каменка, СНТ «Царицыно», уч-к 9; КН[№] 50:27:0040136:54, г. Москва, поселение Роговское, вблизи д. Каменка, СНТ «Царицыно»,

уч-к 23; КН[№] 50:27:0040136:55, г. Москва, поселение Роговское, вблизи д. Каменка, СНТ «Царицыно», уч-к 24; КН[№] 50:27:0040136:103, г. Москва, поселение Роговское, вблизи д. Каменка, СНТ «Царицыно», уч-к 7.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ смежных с вышеуказанным ЗУ состоится по адресу: 143005, Московская обл., г. Одинцово, Можайское ш., д. 135, кв. 13 12.05.2023 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана вышеупомянутого ЗУ можно ознакомиться по адресу: 143005, Московская обл., г. Одинцово, Можайское ш., д. 135, кв. 13.

Требования о проведении согласования местоположения границ ЗУ на местности принимаются с 11.04.2023 г. по 12.05.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ ЗУ после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.04.2023 г. по 12.05.2023 г. по адресу: 143005, Московская обл., г. Одинцово, Можайское ш., д. 135, кв. 13.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь удостоверение личности, а также документ о праве на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 закона № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24 июля 2007 г.).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лукиным Сергеем Владимировичем, 119334, г. Москва, Ленинский пр-кт, дом 34/1, кв. 294, chief.lukin@yandex.ru, +79164326279, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17914, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030148:33 расположенного: г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, д. Сипягино, кадастровый квартал 77:22:0030148.

Заказчиком кадастровых работ является Якимчук Руслан Владимирович, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коньково, ул. Генерала Антонова, д. 8, кв. 11, телефон: 8 (915) 416-50-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Москва, ул. Шверника, д. 4, стр. 2, этаж 12, офис 4а 15.05.2023 г. в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Шверника, д. 4, стр. 2, этаж 12, офис 4а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.04.2023 г. по 14.05.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.04.2023 г. по 14.05.2023 г. по адресу: г. Москва, ул. Шверника, д. 4, стр. 2, этаж 12, офис 4а.

Земельный участок, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер участка 50:27:0030148:5, адрес участка: г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, д. Сипягино, д. 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2023 года | № 20

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vm.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 08.04.2023

Дата выхода в свет: 11.04.2023

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №